



452170, Шишмә э.к., Ленин урамы, 39
тел./факс 8(34797) 2-27-77
E-mail: pervaja-shkola@rambler.ru

452170, .р.п. Чишмы, ул. Ленина, 39
тел./факс 8(34797) 2-27-77
E-mail: pervaja-shkola@rambler.ru

БОЙ ОРОК

02 сентября 2017 г.

№ 103/1

ПРИКАЗ

02 сентября 2017 г.

Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории
МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы
в 2017/2018 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы на договорной основе с ЧОП «Беркут» охранниками одного круглосуточного поста.

1.1. Место для несения службы охранника определить – центральное фойе школы.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комната № 106).

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения договору на оказание охранных услуг образовательному учреждению и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения имеют школьные автобусы МАОУ СОШ № 1, автотранспорт работников школы.

2.3. Составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезд транспортных средств на территорию оставляю за собой.

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица.

