

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ШИШМӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
«АЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
452170, Шишма, Мостай Кәрим урамы, 39 а
тел./факс 34797) 2-21-27, 2-21-63
e mail: chishmku@ufamts.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452170, р.п.Чишмы, ул. Мустая Карима, 39а
тел./факс (34797) 2-21-27, 2-21-63
e mail: chishmku@ufamts.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«05» ноябрь 2024 й.

№ 687

«05» ноября 2024г.

[Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Чишминский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году]

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 27 ноября 2015 года №2303(с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, приказом МОРБ от 31 октября 2024г. № 2326 в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в муниципальном районе Чишминский район

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования 04 декабря 2024г., 05 февраля 2025г., 09 апреля 2025 года.
2. Начало Сочинения в 10.00. по местному времени.
Продолжительность – 3 часа 55 минут (235 минут).
3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение

ими регистрационных полей). Комплект тем итогового сочинения будет выслан на электронные адреса образовательных организаций за 15 минут до начала проведения.

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения Алдагулову Н.Ф. – начальника ИМЦ Управления образования, координатора ЕГЭ.

5. Начальнику ИМЦ МКУ УО Алдагуловой Н.Ф.:

- **координировать** организацию и проведение Сочинения в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Чишминский район;

- **организовать** информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- **обеспечить** личный прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения Сочинения;

- **обеспечить** внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФЦТ:

- * не позднее 22 ноября 2024 года;

- * не позднее 24 января 2025 года;

- * не позднее 28 марта 2025 года.

- **обеспечить** тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм и их доставку в образовательные организации:

- * до 02 декабря 2024 года

- * 03 февраля 2025 года

- * 07 апреля 2025 года

- **сформировать** составы муниципальных экспертных комиссий по проверке работ Сочинения из числа учителей общеобразовательных организаций;

- организовать проверку работ Сочинения :

* до 12 декабря 2024 года

* до 13 февраля 2025 года

* до 14 апреля 2025 года

- обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения;

- обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения в РЦОИ соответственно срокам проведения Сочинения:

* до 13 декабря 2024 года;

* до 14 февраля 2025 года

* до 15 апреля 2025 года.

- обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников Сочинения до завершения обработки бланков Сочинения в РЦОИ.

6. Возложить ответственность за техническую поддержку на Закарину А.А. –замначальника Управления образования.

7. Руководителям образовательных организаций осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения(изложения):

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения);

- оборудовать места проведения Сочинения стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

- организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению Сочинения не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;

- обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- организовать работу общественных наблюдателей;

- получить бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения, отчетные формы 02 декабря 2024 года до 17.00 у Аллагуловой Н.Ф.
- получить комплект тем сочинений не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения(изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения;
- произвести доставку работ 04 декабря 2024г до 17. 00 часов упакованные в возвратные доставочные конверты и передать ответственному лицу в Управление образования.
- ознакомить участников итогового сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:
 - до 18 декабря 2024года;
 - до 19 февраля 2025 года;
 - до 21 апреля 2025 года.
- обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным порядком.

8. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии:

- Аллагулова Н.Ф. – начальник ИМЦ УО, председатель комиссии
- Закарина А.А. – замначальника МКУ УО , технический специалист
- Гончар Н.П. – учитель МАОУ СОШ №1 р.п.Чишмы
- Шарипова Л.В. – учитель МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы
- Валешина Г.З. - учитель МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы
- Антонова Л.И. - учитель МБОУ СОШ с. Алкино-2
- Гаева О.А. – учитель Гимназии
- Галлямова О.А.- учитель Гимназии
- Шаяхметова А.А. – учитель МБОУ СОШ №2 с. Чишмы
- Рафикова Р.А. – учитель МБОУ СОШ №5 р.п. Чишмы

- Хаматшина Л.В. – учитель МБОУ СОШ №5 р.п. Чишмы
- Асадуллина Ф.А. - учитель МБОУ СОШ с. Шингак-Куль
- Муртазина З.Ф. – учитель МБОУ СОШ с.Енгальшево
- Кобыляцкая Ю.С – учитель МАОУ СОШ №1 р.п.Чишмы
- Гареева Т.В. - учитель МАОУ СОШ №1 р.п.Чишмы

9. Привлечь членов муниципальной предметной комиссии к проверке работ **05 декабря 2024 года**, 06 февраля 2025 года, 10 апреля 2025 года с 09.00 до 13.00 на базе МКУ Управление образования.

10. Руководителям образовательных организаций произвести замену уроков педагогов с сохранением заработной платы.

11. Председателю комиссии Аллагуловой Н.Ф. обеспечить надежное хранение оригиналов бланков работ до момента передачи в РЦОИ РБ.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника ИМЦ МКУ УО Аллагулову Н.Ф.

Начальник МКУ УО



З.Р.Ямалетдинова

