

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
протокол № 1
« 10 » 01 20 19 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
« 11 » 01 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ №1
Р.А. Уразметов
Приказ № 6
от « 11 » 01 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Основой оценки образовательных достижений, выявления и развития творческих способностей учащихся, произведения самооценки и самопроверки выступает использование технологии Портфолио.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием (начиная со 2 класса) и сочинение/изложение (начиная с 4 класса) выставляются в классный журнал две отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и фиксируется в отдельном журнале.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся и в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

3.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- дети-инвалиды;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем и прикладываются к рабочим программам.

3.14. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.17. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

За две недели до окончания четверти (полугодия) педагогический работник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с педагогическим работником итоговую успеваемость обучающихся.

3.18. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год; предметы, на обучение которых отводится 17,5 часов в год могут оцениваться по четвертям и по полугодиям по предметам «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в начальной школе (при пятидневной рабочей неделе) на основании соответствующего решения педагогического совета.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при 0,5 часа-1 час недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5- 7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.19. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется педагогическим работником в электронный классный журнал за три урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

3.20. Педагогический работник, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся (обучающимися) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий на каникулах.

3.21. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, получен-

ных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4. Система оценивания в соответствии с ФГОС НОО, ООО

Проверка и оценка достижений обучающихся является существенной составляющей процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности педагогического работника и педагогического коллектива в целом.

Оценка есть определение качества достигнутого обучающимся результатов образования. На современном этапе развития начальной школы, когда приоритетной целью образования является развитие личности обучающегося, определяются следующие параметры оценочной деятельности педагогического работника:

- качество усвоения предметных знаний – умений – навыков, их соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО
- степень сформированности учебной деятельности обучающегося младшей школы (коммуникативной, читательской, трудовой, художественной);
- степень развития основных качеств умственной деятельности (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать свои мысли, творчески решать учебную задачу и др.);
- уровень развития познавательной активности, интересов и отношения к учебной деятельности, степень прилежания и старания.

Первый параметр оценивается отметкой за результат обучения: «2», «3», «4», «5»; остальные – словесными суждениями (характеристиками) обучающегося.

В 1 классе исключается система бального (отметочного) оценивания; недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Содержательной и критериальной базой оценки являются планируемые результаты освоения Основной общеобразовательной программы начального общего образования

(ООП НОО), Основной общеобразовательной программы основного общего образования (ООП ООО).

Требования к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС.

4.1. Предметом оценки образовательной деятельности являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями ООП НОО и ООП ООО и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные.

4.2. Для оценивания трех групп результатов используются различные способы: для оценки результатов учебной деятельности (предметных и метапредметных результатов) в 1 классе используется безотметочное оценивание; со 2 по 9 класс – критериальное оценивание. С 1 по 9 класс для оценки личностных, а так же предметных достижений используется технология портфолио (или накопительная система оценивания).

4.3. Требования к результатам не дифференцируются по отдельным учебным предметам.

4.4. Для оценивания результатов освоения программ могут быть использованы следующие методы оценивания:

- оценивание процесса выполнения, т.е. умения решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи;
- выбор ответа или краткий свободный ответ (тест, викторина, устный опрос и т.п.);
- открытый ответ (письменный ответ в форме небольшого текста, рисунка, диаграммы или решения);
- портфолио;
- вопросы для самоанализа (используются для самооценивания).

4.5. Для использования методов оценивания рекомендуются следующие инструменты:

- критериальные описания (наборы критериев, используемых при подсчете или ранжиро-

вании детских работ);

- эталоны (образцы детских работ);
- памятки (листы, отражающие перечни информации, данных, элементов, характерных признаков или свойств, которые должны быть отражены в работе или в процессе ее выполнения).

4.6. Источниками информации о ходе обучения и достижения обучающихся служат работы обучающихся, их деятельность в ходе выполнения работ, статистические данные, основанные на ярко выраженных показателях, результаты тестирования.

4.7. В школе используются следующие виды контроля:

- входной контроль;
- текущий контроль (анализ хода формирования умений и навыков);
- тематический контроль (проверка усвоения программного материала по каждой крупной теме курса, раздела и т.п.);
- итоговый контроль (оценка результатов обучения за четверть, полугодие, год).

Итоговые контрольные работы проводятся во 2-9-х классах в конце года. Контрольная работа используется также при фронтальном текущем контроле за уровнем освоения крупной полностью изученной теме.

4.8. Контроль за качеством усвоения учебного материала может проводиться в виде устного и письменного опросов, самостоятельных работ. Устный опрос требует устного изложения изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира (беседа, рассказ, объяснение, чтение текста, сообщение и т.д.

Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных, проверочных и контрольных работ.

Самостоятельная работа – небольшая по времени (от 10 до 20 минут) и проверочная работа (до 40 минут) - письменная проверка знаний и умений обучающихся по небольшой теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях.

4.9. Контрольные, проверочные, самостоятельные работы оцениваются отметкой по пятибалльной системе: «2», «3», «4», «5». Устный ответ оценивается по критериальным требованиям также пятибалльной системе оценок.

4.10. Содержание работ для письменного опроса организовывается по одноуровневым или по разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам (базовый, повышенный и др.) При этом отметка «5» ставится за безошибочное выполнение работы базового уровня.

4.11. Графические работы (рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т.п.) являются особой формой письменного контроля.

4.12. Уровень успеваемости обучающихся проверяется также стандартизированным методом (тестами). Помимо уровня достижений обучающегося по конкретному предмету тесты выявляют уровень общего образования.

4.13. Для оценки могут быть использованы такие методы, как проекты, творческие работы, практические работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и т.п.

4.14. Домашнее задание во 2- 9 классах является составной частью образовательной деятельности предназначено для:

- сохранения и увеличения адаптивного ресурса обучающихся на различных этапах обучения.
- усиленного закрепления и повторения материала, изученного на уроке;
- дифференцированного закрепления материала;
- создания условий для развития творческого потенциала;
- развития навыков самостоятельной работы;
- развития навыков ученического самообразования;
- создания условий профильного обучения.

4.15. Темп работы обучающегося, личностные качества, своеобразие психических процессов не подлежат никакому оцениванию.

4.16. В процессе изучения курса ОДНК НР по темам, касающимся морально духовных ценностей личности обучающегося, темам, затрагивающим нравственные качества обучающе-

гося, не предусмотрено выставление отметок.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.