

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Наблюдательного Совета школы

Р.М. Набиуллин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Р.А. Уразметов

Приказ № 6 от «11» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы.

1.3. Настоящее положение является обязательным для учителей, преподавателей и сотрудников МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы.

1.5. Средства, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности – это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Источником средств являются дополнительные платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования и иные приносящей доход деятельности (буфет, аренда помещений, транспортные услуги, выдача справок, и др.).

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 70% - на выплату заработной платы педагогическим работникам от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг; 30% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, укрепление материально-

доставленных дополнительных платных образовательных услуг; 38,7% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, укрепление материально-технической базы, текущий ремонт, денежные поощрения обучающимся отличившимся на предметных олимпиадах, спартакиадах, конкурсах, заработная плата администрации, бухгалтерии.

3.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно проведенной калькуляции.

3.3. Тарификация составляется на учебный год.

3.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

3.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

3.6. Устанавливается доплата:

- заместителю директора по УВР 3% ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг;
- директору 4% ежемесячно от 40% привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- главному бухгалтеру 4 % ежемесячно от 40% привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- бухгалтеру 3 % ежемесячно от 40% привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- секретарю 1% ежемесячно от 40% привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- заместителю директора по АХЧ ежемесячно 3% от выручки школьного буфета;
- буфетчице ежемесячно 5% от выручки школьного буфета;
- водителям автобуса и автомобилей 30% от оказанных платных транспортных услуг.

3.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год; приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЗАМДИРЕКТОРА ПО УВР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе:
- координирует деятельность педагогов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- едет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом, директором.

4.2. УЧИТЕЛЬ И ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой; участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).
- осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 25 числа каждого месяца;

- осуществляет взаимодействие с учителями, педагогами школы и родителями.

4.3. БУХГАЛТЕР

Производит прием и учет финансовых средства за платные дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей), учителей и педагогов.

Производит банковские операции по перечислению привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.4. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

- производит начисление учителям, педагогам, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- производит начисление директору, зам.директору УВР, бухгалтеру, главному бухгалтеру, зам. директору по АХЧ, секретарю, буфетчице, водителям согласно приказу) и сметы расходов.
- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО АХЧ

- выполняет работу менеджера по продажам;
- устанавливает наценки на товар;
- составляет договора с поставщиками продукции для школьного буфета;
- ведет документацию по школьному буфету;
- ведет контроль за качеством работы школьного буфета.

4.5. СЕКРЕТАРЬ

- ведет документацию по платным образовательным услугам;
- оформляет договора с педагогами на ведение платных образовательных услуг;
- печатает бланки договора на предоставление платных образовательных услуг;
- печатает бланки заявлений на платные образовательные услуги;
- оформляет приказы на платные образовательные услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию средств проводится один раз в год перед аудиторами и членами Наблюдательного Совета

5.3. Ответственность за правильное использование средств несет директор школы перед Наблюдательным Советом и аудиторами.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Принято на заседании педагогического Совета № 4 от «11» сентября 2019 г.