

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета СОШ № 1
Бортник Э.Р.
Бортник Э.Р.

Утверждаю
директор школы
Р. Уразметов
Р. Уразметов

Приказ № 3 п. от «10» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих надбавок
за качество работы, напряженность, интенсивность труда
и другие показатели деятельности,
не входящие в должностные обязанности работников**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, стимулирования особых достижений в профессиональной деятельности.

Положение определяет условия и порядок установления стимулирующих надбавок к заработной плате педагогическим и другим работникам учреждения.

Источником установления стимулирующих надбавок является 10%-й (надтарифный) фонд, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения.

II. Порядок установления надбавок

Надбавки могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы.

Надбавки устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников.

Установление надбавок, период, на который они устанавливаются, конкретный их размер определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

Порядок установления и размеры надбавок руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа районной (городской) профсоюзной организации,

III. Перечень видов и размеры надбавок

Категории работников	Виды работ, за которые устанавливаются надбавки	Размер в % к ставке (окладу)
Весь персонал	- высокая результативность и качество работы - напряженность, интенсивность труда - выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - другие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности работников	до 50% до 50% до 30% до 20% до 50%

Учебно-вспомогательный персонал (старший вожатый, библиотекарь, лаборанты, инженер, секретарь, главного бухгалтера, др.)	- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.) - участие в общешкольных и районных (городских) мероприятиях - оформление тематических выставок - другие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности работников	до 50 % до 50% до 50% до 50%
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, водители, сторожа, уборщики помещений, гардеробщики и др.)	- содержание помещений и территории, в соответствии с требованиями СанПин - проведение генеральных уборок - участие в ремонтных работах - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - обеспечение исправного технического состояния автотранспорта - обеспечение безопасной перевозки детей - другие показатели деятельности, не входящие в должностные обязанности работников	до 50 % до 50% до 50 % до 100% до 50 % до 100% до 100 % до 50 %
Председатель профкома, председатель СТК, уполномоченный профкома по охране труда		до 50 %

IV. Порядок и условия отмены (снижения размеров) надбавок

1. В случае некачественного, несвоевременного исполнения или неисполнения работниками дополнительной работы, за выполнение которой установлена надбавка, эта надбавка может быть снижена или отменена.

Решение о снижении (отмене) размера надбавки принимается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется приказом.

О снижении, отмене надбавки работник должен быть предупрежден не позднее чем за два месяца до наступления события.

2. Надбавки стимулирующего характера не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и т. д.