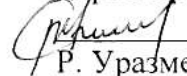


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета СОШ № 1

64
Бортник Э.Р.

Утверждаю
директор школы


Р. Уразметов

Приказ № 3 п. от «10» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества и результативности учебно-воспитательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом подходе к решению поставленных задач.

1.2. Положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения.

1.3. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение стабильной деятельности учреждения.

1.4. Источниками премирования являются:

- 2%-й (надтарифный) фонд, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование работников производится:

- по итогам работы за учебный год;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины);
- к юбилейным датам работников — 50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам);
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- по другим критериям.

2.2. Премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников или в абсолютном выражении.

2.3. Конкретный размер премий определяется руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

2.4. Совокупный размер премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, в период их действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.

2.6. Порядок и размеры премирования руководителя учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа районной (городской) профсоюзной организации.

III. Критерии премирования и размеры премий

Категории работников	Критерии премирования	Размер премий
Весь персонал	- высокие достижения в труде, качественное, добросовестное выполнение должностных обязанностей - качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году - к профессиональным праздникам, юбилейным датам (см. раздел II настоящего Положения) - другие критерии (определяются учреждением)	до одного месячного фонда оплаты труда
Педагогический персонал (учителя, воспитатели, педагог -психолог, социальный педагог и др-)	- качественное проведение учебных занятий, качество знаний, умений и навыков учащихся по итогам контроля во всех его формах; - организация внеклассной работы по предмету, результативное участие учащихся в конкурсах, соревнованиях; - за подготовку и победу учащихся в районных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> • I место • II место • III место - за подготовку лауреата республиканских олимпиадах - за подготовку призера республиканских олимпиадах - за подготовку победителя республиканских олимпиадах - за подготовку призера российских олимпиадах - за подготовку победителя российских олимпиадах - повышение профессионального мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства - проведение открытых мероприятий: на уровне школы на уровне района на уровне республики - другие критерии (определяются учреждением)	до 1000 руб. до 1000 руб. до 4000 руб. до 3000 руб. до 2000 руб. до 30000 руб. до 50000 руб. до 70000 руб. до 100000 руб. 100000 руб. 500 руб. 500 руб. 1000 руб. 1500 руб.
Административный персонал (заместители руководителя)	- высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса; - высокий уровень организации аттестации педагогических работников; - активное участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и прочих мероприятий; - достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; - другие критерии (определяются учреждением)	до 0,5 должностного оклада
Учебно-вспомогательный	- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;	500 руб.

персонал (старший вожатый, библиотекари, лаборанты, инженер, секретарь и др.)	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке общешкольных, районных (городских), республиканских мероприятий; - санитарное состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря и т. д. - другие критерии (определяются учреждением) 	до одного оклада до 400 руб.
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, водители, сторожа, уборщики служебных помещений)	<ul style="list-style-type: none"> - содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса - участие в подготовке общешкольных, районных (городских), республиканских мероприятий - хорошее санитарно-гигиеническое содержание помещений - неукоснительное соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности - неукоснительное соблюдение трудовой и общественной дисциплины - другие критерии (определяются учреждением) 	до одного оклада

IV. Порядок и условия депремирования

1. Премирование работников не производится в случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения планов работы, коллективного договора, других локальных актов учреждения.

2. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, в период их действия премии не выплачиваются.