


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 19
«10» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ № 1
 Уразметов Р.А.
приказ № 3 от «10» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее — Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом Лицея.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Школе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Школьного родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание Школы:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, территории силами родительской общественности.

3.8. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса.

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать органы самоуправления родителей в школе;
- требовать у Совета Школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- обсуждать и формулировать заказ родителей Школы, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;
- утверждать перспективный план, основные направления деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития Школы;
- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы, администрацией.

5.5. Родительское собрание Школы ведет директор совместно с председателем Совета школы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с администрацией лицея или классные родительские комитеты.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с классными родительскими комитетами.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.