

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 4
«11» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ №1

Уразметов Р.А.

Приказ № 7 от «14» 01 2019 г.

Режим работы школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.Чишмы Республики Башкортостан (далее – школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Положение о режиме занятий в МАОУ СОШ № 1 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлениями главного санитарного врача от 29.12.2010 №189;

- Устава МАОУ СОШ № 1.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Цели и задачи: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами: обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается с первого понедельника.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается с первого понедельника.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы: осенние, зимние, весенние, летние.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, полугодий, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных

социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется:

- по пятидневной учебной неделе в 1–2-х классах;
- по шестидневной учебной неделе – в 3–11 классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 мин.

Режимные моменты для учащихся 1 классов.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый и один раз в неделю по 5 уроков, пятый урок – физическая культура;

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену – 8 ч 00 мин, во вторую смену – 14 ч 00 мин.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 минут, после второго или третьего урока – 20 мин.

3.5. Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь – октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь – май
1	8.00 – 8.35	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40
2	8.55 – 9.30	8.55 – 9.30	9.00 – 9.40
3	9.40 – 10.15	9.40 – 10.15	9.50 – 10.30
	10.15 – 10.55 <i>динамическая пауза</i>	10.15 – 10.55 <i>динамическая пауза</i>	10.30 – 11.10 <i>динамическая пауза</i>
4		10.55 – 11.30	11.10 – 11.50
5			12.00 – 12.40

Расписание звонков для 2–11-х классов:

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	8.00 – 8.40	14.00 – 14.40
2	8.50 – 9.30	14.50 – 15.30
3	9.50 – 10.30	15.50 – 16.30
4	10.50 – 11.30	16.50 – 17.30
5	11.40 – 12.20	17.40 – 18.20
6	12.30 – 13.10	18.30 – 19.10
7.	13.20–14.00	

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Информатике и ИКТ» осуществляется деление класса на группы при наполняемости 25 человек и более.

4.2. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4–5-х классах – 2 ч, в 6–8-х классах – 2,5 ч, в 9–11-х классах – 3,5 ч. Домашние

задания в 1-м классе не задаются.

- 4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.
- 4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.
- 4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.
- 4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 4.12. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 4.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием внеурочной деятельности, детских общественных объединений.
- 4.14.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.14.2. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 4.14.3. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 4.14.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 4.14.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.15. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 4.16. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 4.17. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.18. Все обучающихся 2-11 классов аттестуются по четвертям, полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ № 1.

4.19. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.