Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО на Совете школы протокол № 1 от «28» августа 2023 г.	ПРИНЯТО на заседании педсовета протокол № 1 от « 29 » августа 2023г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор СОШ№1 Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Р.П. ЧИШМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России Причина: Я являюсь автором этого документа Дата: 10 Октябрь 2023 г. 13:50:54 _____ / Э.Д. Аблеева приказ № 109 от « 29 » августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Р.П. ЧИШМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Чишмы 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП с. 3
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования с. 12
1.2.1. План работы школы по приемственности уровней образования. С. 7
1.2.2. План работы с одаренными детьми. с. 9
1.2.3. Дополнительное образование обучающихся. с. 11
1.2.4. План работы по предупреждению неуспеваемости. С. 11
1.3. Научно-методическая работа с. 12
1.3.1.Организационная деятельность с. 12
1.3.2. Деятельность методического совета. с. 13
1.3.3. План методической работы. С. 14
1.3.4. Деятельность методических объединений учителей. С. 38
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. С. 72
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. С. 74
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе. С. 79
2.3. Работа с родителями (законными представителями). С. 81
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности. С. 83
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников. С. 97
2.6. Информационная безопасность детей. С. 100
2.7. Профориентация школьников. С. 101
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность. С. 107
3.1. План подготовки к ГИА. С. 107
3.1.1. План мероприятий по подготовке к ГИА. С. 114
3.2. Внутришкольный контроль. С. 125
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). С. 127
3.4. Деятельность педагогического совета школы. С. 130
3.5. Работа с педагогическими кадрами. С. 131
3.6. Нормотворчество. С. 137
3.7. Цифровизация. С. 138
3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника. С. 138
3.9. Профилактика коронавируса
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность. С. 139
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений. С. 140
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы. С. 142

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: ***повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.***

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель

представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО
Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация
Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги
Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО
Изучение опыта работы учителей с целью обоб-	В течение года	Зам. директора по УВР,

щения опыта		учителя, руководители МО
Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь
Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя
Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по ИКТ Мадаев А.Н.
Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики
Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт
Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
Подготовка к 2023-2024 учебному году:	Март –июль	Зам. директора по АХЧ

- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС		учителя
Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам.директора по ИКТ Мадаев А.Н.
Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь
Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ
Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по АХЧ
Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к эллектронным носителям.	В течение года	Директор, секретарь

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет

	документации.			
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка

11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети» Составление списков одаренных учащихся по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Султанова Д.Ф.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах во ВсОШ	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экза-	Январь	Учителя-предметники

менов для итоговой аттестации		
Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Учителя-предметники
Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Учителя-предметники
Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских работ «Шаг в будущее»	Ноябрь Декабрь Январь	Учителя-предметники
Участие в Республиканской олимпиаде на кубок имени Ю.А. Гагарина Участие в Межвузовских олимпиадах Республиканская инженерная полиолимпиада Олимпиада школьников «УГНТУ-24»	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
"Финатлон для старшеклассников" участие во всероссийской олимпиаде школьников по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг Всероссийский конкурс нучно-технологических проектов «Большие вызовы» региональный этап Республиканская олимпиада по математике «Матлет»	Декабрь-март	Учителя-предметники
Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре	В течение года	Учителя-предметники
Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре	В течение года	Учителя-предметники
Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года	Учителя-предметники
Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих	В течение года	Учителя-предметники

Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Подведение итогов	Май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров	В течение года	Заместитель директора по УВР

из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководители методических объединений
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих про-	Замдиректора по

оформлению школьной документации			грамм, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	ВР, Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Замдиректора по ВР
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР
Обучающий семи-	2-я	Развиваю	Подготовка в сфере ИКТ.	Техниче-

нар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	неделя	щая	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	ский специалист, замдиректора по УВР
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических

				объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ОКТЯБРЬ				

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Посещение уроков в 1, 5, 10 классах	В течении месяца	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки для выявления степени адаптации обучающихся к новым условиям	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических

				объединений
Предметная неделя: иностранный язык 23.10-27.10, посещение уроков иностранного языка	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по

педагогов	месяца	развивающая		ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
НОЯБРЬ				
Посещение уроков русского языка, литературы и родного языка	В течении месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать как учителя готовят к ИС-9, ИС-11, ВПР и разбирают задания по функциональной грамотности на уроках	Руководитель МО, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивиро-	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, про-	Руководители методичес

ванных обучающихся к олимпиадам			должительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	ких объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель мето-

предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»				дического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Посещение занятий по математике, физике и информатике	В течениии месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать как идет подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, разбор заданий по функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Метапредметная неделя в начальной школе 27.11-8.12	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы

Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие зани-	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.	Замдиректора по УВР, председатель мето-

маемой должности			Оказать помощь в подготовке к аттестации	дического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Ис-	2-я	Коррекцио	Организовать мастер-класс, чтобы	Замдирек-

пользование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	неделя	нная, развивающая	познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	тора по УВР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	***Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания***	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и мето-	В	Диагности	Оказать помощь и поддержку педаго-	Замдирект

дическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	течение месяца	ческая	гам в организации работы по изучению государственных символов РФ	ора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: русского языка и литературы 05.02-15.02, родного языка 19.02-24.02	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметных недель. Посетить открытые уроки	замдиректора по УВР, учителя, руководитель МО
Посещение уроков биологии, географии, истории, обществознания	**3-я неделя**	**Развивающая**	**Реализация рабочей программы по ФГОС и ФОП, подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах, разбор заданий, выполнение заданий по функциональной грамотности на уроках (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)**	Замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений

Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методи-

				ческих объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя: технологии и искусства. Посещение уроков по технологии, музыке, ИЗО, химии	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического

				совета
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам	Председатель методического совета

			проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Посещение уроков ОДНК НР, государственного (башкирского) языка	**В течении месяца**	**Коррекционная, развивающая**	**Реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП**	Замдиректора по УВР
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объедине-

				ний, Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
МАЙ				
Посещение уроков физической культуры	1-я неделя	Коррекционная Развивающая	Проконтролировать как идет сдача нормативов ГТО	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничест	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества	Замдиректора по УВР, куратор на-

во»			«учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	ставничества
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на	Замдиректора по УВР

			2024/25 учебный год	

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей русского языка, литературы, родного языка и литературы на 2023-2024 учебный год СОШ № 1.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

• повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;

• повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;

• социализация личности школьника, его адаптация;

• создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;

• развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;

• развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

• планирование и коррекция образовательного процесса;

• самоанализ результативности работы педагога;

• анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции знаниевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.

• мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

• изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

• обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;

• опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;

• создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

• составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;

• оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;

• работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;

• организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

• урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;

• использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;

• подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства; □ методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	**Направление деятельности**	**Форма проведения**	**Основные вопросы**	**Ответственный**
Ав гу ст	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и корректировка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя - предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	Руководитель МО
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя - предметники

сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя - предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Уроки, лектории, игры	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Всероссийский урок, посвященный 100-летию Расула Гамзатова	Уроки, лекции	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	Учителя русского языка
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	Учителя русского языка
	Школьный тур предметной олимпиады школьников по русскому языку	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя - предметники
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников по литературе	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя - предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя - предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Уроки	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников по русскому языку	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя - предметники
ноябрь	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя - предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников по литературе	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Учителя - предметники
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому	

			предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	
ра ль фе в	Предметная неделя (районный семинар учителей русского языка)	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя - предметники
	«Через века, через года, - помните»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя - предметники
ма рт	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя - предметники
	«Поэзии мир необъятный»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии (районная библиотека)	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Республиканский конкурс чтецов «Живое слово»	Конкурс видео - роликов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя - предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя - предметники
			Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.	
			Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.	
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя - предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава…»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя - предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Иноземцева В.С.
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя - предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	

	задач на следующий учебный год»		Анализ работы МО в течение 2023–2024учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год. Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
июнь	ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и литературе			
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	

План работы

методического объединения учителей биологии, географии и химии

на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
8. **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;

- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;

- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

-выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;

-консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;

-организации внеурочной деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;

- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

- участие в семинарах, вебинарах;

- повышение квалификации педагогов на курсах;

- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	**Тема**	**Форма проведения**	**Основные вопросы**	**Ответственный**

август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественнонаучного цикла в 2023-2024учебном году.	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественнонаучного цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовки к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественнонаучного цикла	Руководитель МО Члены МО
Сентябрь	Организация работы учителей МО	Контрольные работы Олимпиады	1.Стартовые контрольные работы по биологии, географии, химии в 5-11 классах. 2. Организация консультаций по биологии, географии и химии для учащихся 9,11 классов. 3. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественнонаучного цикла.	Учителя-предметники
Октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Подготовка к ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель МО Члены МО
Ноябрь	Организация текущей работы	Заседание МО	1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Итоги стартовых работ по предметам МО Подведение итогов школьной олимпиады. 3. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественнонаучного цикла	Руководитель МО Учителя-предметники
Декабрь	Подведение итогов за первое полугодие	Круглый стол	1. Диагностические работы за первое полугодие. 2. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. 3. Участие в пробных экзаменах в	Руководитель МО Учителя-предметники

			формате ОГЭ, ГИА	Учителя-предметники
Январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественнонаучного цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Члены МО
Февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	1. Организация работы на платформе «Учи. Ру» 2. Организация работы на платформе РЭШ	Руководитель МО Члены МО
Март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам естественнонаучного цикла за 3 четверть. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественнонаучного цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка и проведение предметной недели по химии.	Руководитель МО Учителя - предметники
Апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	1. Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. 2. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА 3. Подготовка и проведение предметной недели по биологии и географии	Руководитель МО Учителя-предметники

Май	«Вот и год пролетел…»	Заседание МО	1. Анализ результатов ВПР по предметам естественнонаучного цикла 2. Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 3. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. 4. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
Июнь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей эстетического цикла (технологии, изо, музыки, ОДНК НР) на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

2.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленные ФГОС, качества обучения учащихся.

3.Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.

4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам

5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

•создать комфортные условия для всех учащихся на уроке

• Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей

• Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

*1. **Аналитическая деятельность:***

• Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год

• Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

• Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

*2. **Информационная деятельность:***

• Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования

• Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

*3. **Консультативная деятельность:***

• Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий

• Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

*4. **Организационные формы работы:***

• Заседания методического объединения

• Повышение квалификации педагогов

• Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах • Проведение предметно-методических недель ***5. Ожидаемые результаты:***

•Результативность участия в олимпиадах

•Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративноприкладному творчеству

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
ав гу ст	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использвание современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2.Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	Руководитель МО Педагоги МО Каримова А.Р., Курамшина Г.Р, Асаева А.Р,Рахма туллин Р.Р, Шарипов Р.Т.

сентябрь	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Круглый стол	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель МО Педагоги МО
октябрь	1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1. Организация и проведение школьного этапа олимпиады по технологии. 2.Анализ результатов школьного этапа олимпиады по технологии 3.Организация внеклассной работы по предметам	Руководитель МО Педагоги МО
ноябрь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО
декабрь	1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС.		1.Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем звене	Педагоги МО
январь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1. Анализ результатов олимпиады по технологии 2.Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО
февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практикоориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	
март	1.Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей	Семинар	1.Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2.Обсуждение и коррек-	Педагоги МО

	культуры личности 2.Проведение предметно-методической недели		тировка планов по внеклассной работе. 3.Проведение предметной недели по технологии	
апрель	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	1.Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2.Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня 3.Районный фестиваль по профориентации	Педагоги МО
ай м	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	1.Анализ качества знаний учащихся по технологии (анализ районного тестирования учащихся всех школ района). 2.Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги МО
июнь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	1.Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год 2.Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год	Педагоги МО

План работы методического объединения
учителей иностранного языка на 2023/24 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей иностранного языка за 2022/23 учебный год	Ибатуллина Р.Н. руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Ибатуллина Р.Н. руководитель МО
3	Ревизия рабочих программ по учебным предмету «Английский язык». «Немецкий язык», «Французский язык» на соответствие федеральным рабочим программам	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Ибатуллина Р.Н., ру-

		ководитель МО
5	Проверка обеспеченности учебниками по классам	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО Иноземцева В.С., библиотекарь
6	Участие в августовском педагогическом совещании	Заместители директора по ВР
7	Участие в августовском педагогическом совете	Заместители директора по ВР
8	Участие в работе РМО учителей иностранного языка	Руководитель РМО учителей иностранного языка
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Заместители директора по ВР
11	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Иностранный язык»	Учителя иностранного языка
12	Составление расписания и проведение дополнительных занятий с учащимися, сдающими ЕГЭ/ОГЭ по иностранному языку	Учителя иностранного языка
13	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2023/24 учебный год	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
14	Организация наставничества. Составление дальнейшего плана работы с молодым специалистом	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
16	Составление стартовых диагностических работ для 5,6-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
17	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместители директора по УВР
18	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
19	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим	Ибатуллина Р.Н., ру-

	анализом результатов	ководитель МО
20	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
21	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя иностранного языка
Октябрь		
22	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместители директора по УВР
23	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Заместители директора по ВР
24	Организация диагностических работ в 11-х классах по предмету с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
25	Организация методической помощи педагогам по реализации федеральных рабочих программ	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
26	Подготовка к международной олимпиаде Британский Бульдог, Кубок Гагарина, МЭ ВОШ	Учителя иностранного языка
27	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
28	Посещение уроков иностранного языка в 5,6-х и 10-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
29	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместители директора по УВР
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместители директора по УВР
Ноябрь		
31	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИбатуллинаР.Н., руководитель МО
32	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	Заместители директора по ВР

	• Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	
33	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместители директора по УВР
34	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
35	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
36	Проведение МО учителей и анализ подготовки к ГИА по предмету «Иностранный язык»	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
37	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
38	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя иностранного языка
39	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
41	Выступление по темам самообразования на заседании ШМО	Учителя иностранного языка
42	Организация Школьного этапа олимпиады по английскому языку. Кубок Гагарина	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
Декабрь		
43	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Заместитель директора по ВР
44	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	Заместители директора по УВР
45	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по иностранному языку за первое полугодие	Заместители директора по ВР, Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
46	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместители директора по УВР

47	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	Заместители директора по ВР
48	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
49	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
50	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя иностранного языка
51	Организация Международного игрового конкурса «Британский бульдог».(3 -11 классы)	Учителя иностранного языка
Январь		
52	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Заместители директора по ВР
53	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	Заместители директора по УВР
54	Выступление по темам самообразования на заседании ШМО	Учителя иностранного языка
55	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	Заместители директора по ВР, Ибатуллина Р.Н. руководитель МО
Февраль		
56	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
57	Участие в совещании при директоре «Анализ реализации федеральных рабочих программ»	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
58	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуют-	Ибатуллина Р.Н., ру-

	ся на квалификационную категорию	ководитель МО
59	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя иностранного языка
60	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Заместители директора по ВР, Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
61	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Заместители директора по ВР
Март		
62	Организация проведения ВПР по английскому языку по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместители директора по УВР
63	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместители директора по УВР
64	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	Заместители директора по УВР
65	Выступление по темам самообразования на заседании ШМО	Учителя иностранного языка
66	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
67	Участие в образовательных событиях: • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	Заместители директора по ВР
Апрель		
68	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Заместители директора по УВР
69	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2024/25 учебный год	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
70	Проведение дополнительных занятий по учащимися, сдающими	Учителя, работающие

	ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку	в 9,11 классах
71	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
72	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя иностранного языка
73	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Заместители директора по ВР
Май		
74	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Учителя
75	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО
76	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Заместители директора по ВР
77	Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год	Заместители директора по ВР, Ибатуллина Р.Н. руководитель МО
Июнь		
78	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя иностранного языка
79	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Заместители директора по ВР
80	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Ибатуллина Р.Н., руководитель МО

План работы историко-краеведческого цикла (учителей истории, обществознания, права) на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.

2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.

3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК

4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). ***2. Информационная деятельность. Работа с документами.***
- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. - Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3.Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. ***Организационные формы работы:***

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год. 28.08.2023г. - ШМО	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознании, составление графика мероприятий. 28.09.2023г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
октябрь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК. 27.10.2023г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Ураз-

				метов Р.А.
ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1.Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2.Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению». 30.11.2023г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
декабрь			Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов. 27.12.2023г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом). 05.01.2024г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.

февраль			Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом. Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся». 29.02.2024г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся. 25.03.2024г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. ✓ Отчет по темам самообразования. 26.04.2024г.	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.
май	Заседание МО	Текущие вопросы	✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. ✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам. ✓ Подведение итогов обучения за год. ✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя). ✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО). ✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации	Руководитель МО Малеванная Л.Ю. Педагоги МО Петрова Е.Н., Сулейманова А.Р., Уразметов Р.А.

			учителей. ✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях. 24.05.2024г.	

План работы методического объединения учителей математики, информатики, физики на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

9. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
10. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
11. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
12. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
13. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
14. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
15. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
16. **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

-выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
-консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
-организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2022-2023учебном году.	Заседание ШМО	5. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 6. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 7. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году.	Руководитель МО Члены МО

			8. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла	
Сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1.Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2 Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно математического цикла.	Учителя-предметники
Октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов. 4. Открытые уроки. Адаптация 5, 10 классов.	Руководитель МО
Ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
Декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА Завершение выбора экзаменов по ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники
Январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 4. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам	Члены МО

			естественно-математического цикла. 5. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	
Февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО
Март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
Апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА Предметная неделя 8.04.24.-12.04.24.	Руководитель МО Учителя-предметники
Май		Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2023/24 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022/23 учебный год	Байкова С.Ф., руководитель МО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Байкова С.Ф., руководитель МО
3	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Байкова С.Ф., руководитель МО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
5	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»	Заведующие кабинетами
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	технический специалист
8	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2023/24 учебном году»	Учителя начальных классов,
Сентябрь		
9	Участие в образовательных событиях: • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Учителя начальных классов
10	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Байкова С.Ф., руководитель МО
11	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Лопатовская Э.Ф.,

		зам.директора по УВР Байкова С.Ф., руководитель МО
12	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
13	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Байкова С.Ф., руководитель МО
14	Анализ результатов входных диагностических работ	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
Октябрь		
15	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
16	Участие в образовательных событиях: • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца	Учителя начальных классов
17	Посещение уроков русского языка 2–4-х классов на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
18	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
19	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
20	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Уразметов Р.Р., учитель физической культуры
21	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Гарипова А.Р, педагог-психолог,
Ноябрь		
22	Участие в образовательных событиях: • 4 ноября: День народного единства;	Учителя начальных классов

	• 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ	
23	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
24	Проведение заседания МО по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Байкова С.Ф., руководитель МО
Декабрь		
25	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
26	Участие в образовательных событиях: • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ	Учителя начальных классов
27	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
28	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
29	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
30	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
31	Участие в образовательных событиях: • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; • 27 января: День освобождения Красной армией	Учителя начальных классов

	крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	
32	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
33	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
Февраль		
	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
34	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР Классные руководители 3-х классов
35	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Галеева А.М., заместитель директора по ВР, Байкова С.Ф., руководитель МО
36	Участие в образовательных событиях: • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества	Учителя начальных классов
37	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
Март		
38	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
39	Участие в образовательных событиях:	Учителя начальных классов

	• 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра	
40	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
41	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
42	Проведение заседания МО. Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Байкова С.Ф., руководитель МО
Апрель		
43	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
44	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР
45	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Классные руководители
46	Проведение метапредметных проверочных работ	Лопатовская Э.Ф., зам.директора по УВР, классные руководители
47	Участие в образовательном событии: • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Учителя начальных классов
Май		
48	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Байкова С.Ф., руководитель МО
49	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Байкова С.Ф., руководитель МО
50	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
51	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректиров-	Классные руководители

	ки плана работы школы на новый учебный год	
52	Участие в образовательных событиях: • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры	Учителя начальных классов
Июнь		
53	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Никитюк Н.Н.,начальник лагеря
54	Участие в образовательных событиях: • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи	Учителя начальных классов
55	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2023/24 учебный год	Байкова С.Ф., руководитель МО
56	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Байкова С.Ф., руководитель МО

1.3.5. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков,

			технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	По требованию		Представление опыта
Проведение семинаров для учителей района	В течении года	Руководители ШМО, администрация	Проведение открытых уроков и мероприятий
Создание электронного портфолио учителя	В течении года	Руководители ШМО, администрация	Представление портфолио

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой	Август	Заместитель директора

части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс)	Апрель—май	по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах республики Башкортостан, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

медиации		
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

Ключевые общешкольные дела (включают все модули)			
Дела	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы	1-11	01.09	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения.
Участие в районном конкурсе «Заряди планету жизнью, а не батарейками».	1-11	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
«Национальный костюм – наследие моего народа!»	1-11	сентябрь	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сенября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	8-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатый
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	Учителя информатики
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Осенний бал». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	2-9	октябрь	классные руководители
День Республики. (классные часы, викторины, конкурсы, экскурсии, конкурсы)	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-10	ноябрь	Учителя истории, классные руководители
Декадник борьбы с курением.	3-11	ноябрь	Классные руководители, волонтеры
День народного единства.	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Час памяти «Годовщине Сталинградской битвы посвящается…»	5-9	ноябрь	Учителя истории, классные руководители, вожатый.
Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	7-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
Час памяти «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова…» - Годовщине Битве под Москвой посвящается…	4-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	2-11	январь	классные руководители

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: пионерский сбор «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета,акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители, учителя физкультуры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-11	февраль	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители.
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-11	март	Вожатые, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-8	апрель	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
День космонавтики: классные часы, выставка рисунков, виртуальные экскурсии.	2-9	апрель	классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо» школьный, муниципальный, республиканский этап	5-7	Февраль, март, апрель	Руководитель отряда ЮИД
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатый
Торжественнаялинейка «Последнийзвонок»	1-11	май	Зам.директора по ВР, клас. руководители, вожатый
Выпускной вечер в МАОУСОШ №1 п.Чишмы	9,11	июнь	Зам. директора по ВР, вожатый
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Замдиректора по ВР, ответственный за профориентацию, клас.руководители
Встречи с представителями СУЗов	8-11	втг	Замдиректора по ВР, ответственный за профориентацию, клас.руководители
Участие в проекте Билет в будущее	6-11	втг	Ответственный за профориентацию

Экскурсии на предприятия района	5-11	втг	Классные руководители.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров, кинофильмов в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей	5-7	Январь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия района.	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Классное руководство			
Составление социальных паспортов класса	5-9	сентябрь	Классный руководитель
Выявление причины отсутствия на занятиях и опоздания учащихся.	5-9	Втг ежедневно	Классный руководитель
Охват кружковой и внеурочной деятельностью.	5-9	сентябрь	Классный руководитель
Проведение инструктажей по технике безопасности.	5-9	Сентябрь, январь и по необходимости	Классный руководитель
Одготовка и проведение родительских собраний.	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах.	5-9	В течение года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9	В течение года	Классный руководитель
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе.	5-9	В течение года	Классный руководитель
Взаимодействие с социальным педагогом, психологом школы.	5-9	В течение года по необходимости	Классный руководитель

Работа с внешкольными учреждениями

В процессе воспитания сотрудничаем с:

1. Районным домом культуры
2. Администрацией р.п.Чишмы, КДН И ЗП, ПДН ОВД Чишминского Района,
3. Детской школой искусств,
4. Домом пионеров и школьников
5. Детской юношеской спортивной школой
6. Районной поселенческой библиотекой
7. Филиалом ГКУ Республиканский центр занятости населения чишминского района.
8. Историко – краеведческим музеем.
9. Спортивно Оздоровительным Комплексом.
10. Районным молодежным центром психолого-социального сопровождения «Доверие».
11. Службой семьи чишминского района.
12. Кукольным театром «Аленушка»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Использование государственной символи-	В течение	Заместитель директора

ки Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	года	по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления	Май	Директор, заместитель директо-

и занятости учащихся в период летних каникул		ра по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	**1-я четверть**	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределе-		Классный руководитель

ние учащихся»		
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	**4-я четверть**	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Цель — формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему социальной или медицинской помощи, умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе.

Задачи:

1. Изучение ребенка (отношения в семье, школе, во дворе), выявление психологических, педагогических, медицинских, правовых и других проблем ребенка и его семьи;
2. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость, защита его прав;
3. Анализ, обобщение и распространение положительного опыта;
4. Направление деятельности ребенка на самовоспитание, самообучение, самостоятельную организацию своей жизни, поступков, на приобретение знаний и умений, на развитие способностей;
5. Установление контакта с семьей, побуждение ее к участию в совместной деятельности, организация педагогического просвещения родителей, помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка;
6. Привлечение детей, родителей, общественных организаций к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций;

7. Помощь педагогам школы в разрешении конфликтов с детьми.

Направления	Цель	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Учебно-воспитательная работа (учет успеваемости и посещаемости).	Диагностика развития детей, нуждающихся в особом внимании социального педагога.	Создание и уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учете (слабо успевающих и требующих особого внимания).	В течение года	соц. педагог,
		Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на внутришкольном учете, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости. Контроль за обучаемостью детей, склонных к отсеву.	В течение года	психолог, соц.педагог Соц. педагог,
		Посещение уроков учителей с целью наблюдения и контроля за поведением обучающихся, уровнем общения с одноклассниками и педагогами.	В течение года	Психолог, Зам.по ВР
		Знакомство с вновь прибывшими обучающимися.		
		Сбор информации для составления соц.паспорта класса, школы	В течение года	
		Проведение соц-пед, соц-псих исследований в рамках школьной жизнедеятельности среди всех обучающихся по: - уровню тревожности - определению круга интересов - основным затруднениям в учебном процессе - вопросам воспитания и развития личности учащегося	В начале учебного года Каждую четверть	
		Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной поддерджки.	В течение года	

2. Внешкольная и внеклассная работа (предупреждение и профилактика правонарушений, распространения наркотиков, правовой обуч, организация отдыха детей в каникулярное и внеурочное время).	Пропаганда здорового образа жизни, здоровых потребностей и наклонностей учащегося. – Создание соц.условий для успешной соц.адаптации детей, раскрытия их творческого потенциала.	1. Изучение интересов и склонностей, способностей учащихся, возможных включений их во внеурочную кружковую, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную деятельность. 2. Сбор сведений о кружковой и секционной деятельности детей «группы риска». 3. Знакомство с правами и обязанностями школьников, записанных в Уставе школы на классных часах, собраниях. 4. Профилактика правонарушений. 5. Профилактика табако курения, алкоголизма, наркомании (беседы, уч. конференции и т.д.). 6 Участие в мероприятиях: День самоуправления, Новый год и т.д. 8. Организация досуга и отдыха в рамках программы «Каникулы» (план работы в каникулярное время, сбор информации о занятости трудных подростков в период каникул, подведение итогов). 9. . Сбор информации о летнем отдыхе детей состоящих на различных видах учёта. 10 . Выявление возможных правонарушений за лето. 11 . Профориентационная работа: — выявление выпускников школы	В течение года В течение года Каждую четверть Каждую неделю В течение года Каждую четверть В начале уч.года В течение года Каждую четверть В конце учебного года	Зам. по соц. Соц.пед. Зам. по ВР Соц.пед. Зам.по ВР Соц.пед., Инспектор ОДН Соц.педаг. Инспектор ОВД Соц.пед., ЦМП Соц.пед. Зам. ВР Соц.пед. Зам.по ВР

		(9, 11 кл.), не трудоустроенных и ничем не занятых, решение проблемы занятости;		
3. Организация питания учащихся Предоставление социальных льгот	— Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.	1. Сбор банка данных. Утверждение списков многодетных и социально незащищенных обучаемых. 2. Участие в проведении опроса обучающихся о качестве питания и ассортименте продукции.	В течение года	Соц.педагог
4. Медицинское обеспечение обучающихся, состояние и работа по предупреждению травматизма обучающихся.	- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности образовательной среды. - Защита, сохранение и поддержание здоровья детей.	1. Изучение документов по технике безопасности. 2. Анализ информации, полученной из травмпункта о случаях, произошедших с учениками вне школы, ДТП и во время учебного процесса. 3. Проведение бесед на кл. часах по профилактике травматизма и правилам поведения в учебное и внеучебное время. 4. Участие в проверке санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	В течение года	Соц. педагог, зам. по ВР
5. Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти, медико-психологическими службами).	- Повышение информированности родителей об особенностях физического и психического развития школьников. - Организация межведомственного взаимодействия соц., образоват., коррекционно-развиваю-	1. Выступление на родительских собраниях. 2. Знакомство с родителями вновь прибывших учащихся. 3. Составление списков учащихся по категориям семей. 4. Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, опекунских и неблагополучных семей. 5. Подборка материалов для консультирования родителей и учителей. 6. Консультирование родителей, учителей (по вопросам социальной защиты, правонарушений, оказания	В течение года По мере необх. По мере необх. По мере необх. Каждую четверть В течение года	Соц.педагог, зам.по ВР Соц.пед. Инспектора ОДН Соц.педаг. Зам.по ВР Соц.пед. Зам. по ВР

	щих, административных, правовых структур, заинтересованных в решении проблем детей и подростков.	помощи в воспитании детей девиантного поведения и т.д) 7. Посещение семей детей девиантного поведения, неуспевающих с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребенка. 8. Содействие в выявлении неблагополучных семей и семей, уклоняющихся от воспитания своих детей. 9. Проведение совместных заседаний с КДН, ПДН по вопросам грубых нарушений правопорядка учащимися. 10. Организация совместной работы с психологической службой школы. 11. Осуществление охраны общественного порядка силами ОВД и родительской общественности при проведении новогодних и выпускных вечеров. 12. Совместная работа с центрами «Доверие», «Семья» 13. Участие в операции «Подросток». 14. Оформление документации: - план работы на год - социальный паспорт школы - документы на детей различных категорий, состоящих на учете в ПДН.	По мере необх. В начале уч года По мере необх. В течение года В течение года В течение года По плану В течение года	Соц.педаг. Инспектора ОДН Кл.рук Соц.педаг. Соц. педаг. Соц.пед. Соц.пед. Зам.по ВР Соц. педаг. Соц. пед. Соц.пед. Зам.по ВР Соц.пед.
6. Методическая работа (повышение квалификации, ат-	- Повышение профессионального мастерства сотрудников	1. Изучение нормативных документов и специальной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег. 2. Участие в работе ПМПК, метод.	В течение года	Соц. педагог, зам. по ВР

тестация социальных педагогов, педсоветы, консультации).	школы. - оказание помощи в работе с детьми, имеющими проблемы в развитии и поведении.	объединения классных руководителей, педагогического и административного советов школы. Выступление на педсоветах с курсом лекций о социальной работе в школе. 3. Повышение профессионального уровня (самообразование, курсы, семинары и т. д.)		

2.4.1.Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

–Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.

–Проведение мониторингов образовательного процесса.

–Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.

–Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

–Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка

–Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами
4. Просветительская и профилактическая работа
5. Организационно-методическая работа
6. Экспертная деятельность

План-сетка работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Контингент	**Вид деятельности**	**Предполагаемые формы и методы**	**Цели и задачи**	**Сроки**	**Предполагаемый результат**
1.	***Диагностика***				
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школь-	3-4 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекоменда-

	уровня адаптации первоклассников к обучению в школе		ному обучению. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1 неделя апреля	ции родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление детей с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября 2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: «Карта интересов», «ДДО» Климова.	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально- волевой сфер по запросу	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуаль-	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руко-

	педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	ные, наблюдение)	в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции		водителям, учителям- предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Тест «Предэкзаменационная тревожность», опросник «Итоги ОГЭ/ЕГЭ»	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью выявления причин отклоняющегося поведения (по результатам психологического социального дистанционного тестирования), по отдельному плану (реализация программы)	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «Группы внимания», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	В течении учебного года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Определение психологического климата	Декабрь	Совещание при директоре
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Создание благоприятных психологических условий	Ноябрь	Справка, рекомендации
2.Индивидуальная коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, ИЗО терапия, тренинговые занятия в сенсорной комнате.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал)
Обу-	Индивидуально -	Развивающие	Выявление проблем	в	Заполнение до-

чающиеся, состоя стоящие на ВШУ и ПДН	коррекционная работа с учащимися "Группы риска", состоящими на ВШУ и ПДН по отдельному плану (реализация программы)	индивидуальные занятия, проективные методики, беседы, игры, тренинговые занятия.	развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	течение года	кументации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен» (реализация программы)	Тренинговые занятие на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА	В течении года	Заполнение документации (журнал)
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций, игр или упражнений для разви-	В течение года	Заполнение документации (журнал)

			тия психических процессов		
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	В течение года	Рекомендации
3.Консультирование					
Родители, педагоги	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско- родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики.	Индивидуальные беседы, выступление, лекция, семинар, круглый стол, тренинговое занятие.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступление, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
Учащиеся, родители, педагоги, соц.педагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступление, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Повышение психологической культуры
5.Организационно-методическая работа					
	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на чет-	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь	

		верть, графика работы, циклограммы.			
	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных про-	Организация рабочего пространства	в течение года	

		грамм, материалов для родителей и т.п.			
	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	
	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	
	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	
6.Экспертная, диспетчерская деятельность					
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка	в течение года	Рекомендации педагогам, родителям
Специалисты ППк	Организация помощи детям через направление на ППк, ТППк, уча-	Подготовка материалов, документации к заседаниям	Организация сопровождения учащихся	в течение года	Заполнение заключений по результатам психологического об-

	стие в работе школьного ППк.	ППк.			следования
Специалисты службы	Участие в работе Школьной служ-бы медиации.		Профилактика неуспеваемости, негативного поведения детей	в течение года	

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отчет о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов, состоявших на внутришкольном учете, на учете в ОДН.	Август	Галеева А.М. классные руководители
2.	Возобновление работы Совета Профилактики, утверждение плана работы, Проведение заседаний Совета профилактики.	Сентябрь ежемесячно	Галеева А.М., комиссия
3.	Выявление школьников и семей «группы риска»	Сентябрь	Галеева А.М., социальный педагог, кл. руководители
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Посещение учащихся на дому с целью	Сентябрь,	Классные руководители

	выявления жилищно-бытовых условий учащихся.	октябрь	
6.	Сбор данных о занятости учащихся в объединениях дополнительного образования.	Сентябрь	Галеева А.М., классные руководители
7.	Обход квартир и домов микрорайона, закрепленного за школой с целью выявления несовершеннолетних, не охваченных обучением, и вовлечение их в образовательный процесс.	Сентябрь	Коллектив школы
8.	Обновление информационного стенда для учащихся об их правах и обязанностях	1 полугодие	Старшая пионервожатая
9.	Беседа с учащимися «группы риска», с учащимися, состоящими на учете в ОДН, и с учащимися из «неблагополучных» семей, а также с их родителями по вопросу занятости в период летних каникул.	Май	Галеева А.М., социальный педагог, классные руководители
10	Отслеживание занятости учащихся, состоящих на внутришкольномучете, всвободное время, в каникулярное время; привлечение их к занятиям в спортивных секциях, кружках.	В т/г	Галеева А.М., классные руководители
11	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися школы.	В т/г	Галеева А.М., классные руководители
12	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете на ВШУ.	В т/г	Галеева А.М., социальный педагог, психолог, классные руководители
13	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете в ОДН.	В т/г	Галеева А.М., социальный педагог, классные руководители, психолог
14	Совместная работа с ОДН по проведению лекций, семинаров, «круглых столов» по правовому воспитанию учащихся.	В т/г	Инспектора ОДН, Галеева А.М., классные руководители
15	Выявление неблагополучных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой, сирот.	В т/г	Коллектив школы
16	Заседания Совета профилактики по обсуждению поведения учащихся, совершивших правонарушения, пропуски учебных занятий.	Ежемесячно и по необходимости	СП
17	Проведение классных часов. Бесед по предупреждению распространения алкоголизма, наркомании, табакокурения среди учащихся школы.	По плану	Классные руководители
18	Анализ работы школы по профилакти-	Май	Галеева А.М., социаль-

	ке правонарушений.		ный педагог
19	Итоговое заседание Совета профилактики.	Май	СП

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	**Ответственный**
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения	Классные руководители, педагог-психолог

в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.5.1. План мероприятий по профилактике проявлений экстремистского характера среди несовершеннолетних в МАОУСОШ №1 п.Чишмы на 2023-2024 учебный год

Основание: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Цель: Формирование толерантного школьного коллектива на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод ребенка.

Задачи: 1. Воспитание культуры толерантности.

2. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.

3. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.

No п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий, подготовка проекта приказа с определением цели, задач и ответственных исполнителей.	Сентябрь	Уразметов Р.А. Галеева А.М.
2	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди воспитанников	Постоянно	Галеева А.М.
3	Совещание педагогических работников по вопросам профилактики экстремизма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	Сентябрь	Галеева А.М.
4	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних учащихся.	Сентябрь - октябрь	УразметовР.А. Галеева А.М.
2. Работа с педагогическим коллективом			
1	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обу-	По планам	Учителя -предметники

	чающихся.		
2	Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных воспитанниках школы, находящихся на внутришкольном учете и учёте в ПДН	Октябрь	Сабиров Р.А.
3 Мероприятия с учащимися			
1	Ознакомление учащихся 1-11 х классов с правилами поведения в СОШ №1 . Повторное доведение до учащихся 2-11классов правил поведения в школе	Сентябрь	Классные руководители
2	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны учащихся школы, находящихся в социально опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	Постоянно	Галеева А.М. Гарипова А.Р. Сабиров Р.А. классные руководители
3	Инструктажи по инструкциям и памяткам по профилактике терроризма, действиям в ЧС **Проведение классных часов** по темам: «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде» (9-11 классы) «Роль творчества для формирования антиэкстремистских поликонфессиональных и культурных ценностей» (9-11 классы) «Молодежные субкультуры и антиэкстремистское сознание» «Земля – без войны» **Проведение тестирования** по выявлению лиц, наиболее уязвимых к воздействию идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся **На уроках ОБЖ:** «Профилактика экстремизма и терроризма среди молодежи» Роль СМИ в формировании антиэкстремистских установок у старшеклассников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Май Октябрь апрель Октябрь Декабрь	классные руководители Классные руководители Исхаков Р.Р.
4	Изучение на уроках обществознания основ уголовного права, уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской направленности.	В течение учебного года	Учителя обществознания
4. Мероприятия с родителями			
1.	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Галеева А.М. Сабиров Р.А.
2.	Родительское собрание "Воспитание толерантности в семье"	Декабрь	Классные руководители

3	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости).	Февраль	классные руководители
5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течение учебного года	Галеева А.М. Исхаков Р.Р. Сабиров Р.А.
2	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (при необходимости).	В течение учебного года	Галеева А.М. Сабиров Р.А.

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

2.8 План работы профилактике буллинга, кибербуллинга
в МАОУ СОШ №1 п. Чишмы
2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана работы	август	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог
2.	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1 классы «Уроки общения в начальной школе» 2 классы «Уроки общения в начальной школе» 3 классы «Учусь взаимодействовать» 4 классы «Дружба» 5 классы «Дружба» 6 классы «Я и мы» 7 классы «Я среди людей» 8 классы «Общение и социальные сети» 9 классы «Личность» 10 классы, 11 классы «Ответственность за выбор»	По планам классных руководителей	Классные руководители
3.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе.	Ежедневно	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медики
4.	Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН ОП, органами опеки и попечительства в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	Систематически	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
5.	Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Рассмотрение на Совете профилактики: проблем обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения	По мере необходимости	Администрация, зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
7.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
8.	Консультации для родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные ру-

			ководители, социальный педагог, психолог
9.	Методическое совещание: «Насилие в школе: буллинг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
10.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	4 четверть	Педагог-психолог, классные руководители
11.	Проведение мероприятий: 1. «День правовых знаний» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток и группа»	По срокам входящих писем	Зам. директора по ВР, социальный педагог
12.	Родительский лекторий: комплексная безопасность.	январь	Классные руководители

2.9. План мероприятий по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений среди учащихся (в том числе скулшутинг) в МАОУ СОШ №1 п. Чишмы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	1. Организационные мероприятия		
1.	Формирование методического материала по противодействию экстремистским проявлениям среди учащихся.	постоянно	Заместитель директора по ВР
2	Совещание педагогических работников по вопросам профилактики экстремизма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	январь	Заместитель директора по ВР
3	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди несовершеннолетних учащихся.	февраль	Администрация школы
4	Методическая консультация для педагогов по профилактике экстремистских настроений среди детей и подростков.	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы, изучение национального состава класса и школы, его особенностей; - диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических осо-	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

	бенностей личности учащихся и выявление уровня толерантности; - выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня.		педагог-психолог социальный педагог
6	Анализ результатов деятельности школы по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на совещании при директоре.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
7	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8	Оформление информационных наглядных материалов стенда антиэкстремистской направленности «Мир без насилия».	Март	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая

2.10 План работы общественного наркологического поста в МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы на 2023-2024учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление документов, необходимых для работы Наркопоста.	В т/г	Галеева А.М. Гарипова А.Р. Сабиров Р.А.
2.	Мониторинг социального состава обучающихся школы.	сентябрь	Классные руководители Соц. педагог
3.	Реализация 12-часовой программы по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.	В т/г	Классные руководители
4.	Выявление учащихся, склонных к употреблению дурманящих веществ.	В т/г	Классные руководители, медсестра школы, учителя-предметники
5.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой.	сентябрь	Классные руководители Соц. педагог

6.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.	март	Классные руководители, учителя-предметники, старшая пионервожатая
7.	Оформление тематического уголка по ЗОЖ.	Конец 1 полугодия	Старшая пионервожатая, Галеева А.М.
8.	Участие во всемирном дне здоровья.	апрель	Учителя физической культуры
9.	Классные часы в старших классах по профилактике СПИДа, ВИЧ-инфекции.	В т/г	Классные руководители
10.	Родительские собрания о ЗОЖ, привитии ЗОЖ детям.	В т/г	Классные руководители
11.	Беседа с подростками о вреде алкоголя, табака, наркотических веществ.	По плану медсестры	Медсестра школы
12.	Анкетирование учащихся с целью выявления детей. Предрасположенных к употреблению алкоголя, табака, наркотических веществ.	По плану МКУ УО	Классные руководители
13.	Участие в районных акциях, посвященных пропаганде ЗОЖ.	В т/г	Классные руководители
14.	Участие в районных спортивных состязаниях «Спорт – против наркотиков!»	В т\г	Учителя физической культуры
15.	Проведение бесед и круглых столов на следующие темы: - Профилактика ВИЧ-инфекции «Скажи наркотикам - нет»; - Профилактика табакокурения «Как использовать приемы отказов»; - Дорога, ведущая к бездне; - Влияние алкоголя на рост и развитие человека и др.	В т/г	Сотрудники ЦРБ, специалисты ЦПС.
16.	Сотрудничество с Молодежным центром, Центром планирования семьи для пропаганды ЗОЖ	В т/г	Сотрудники ЦРБ, специалисты ЦПС.
17.	Привлечение учащихся школы к занятия в учреждениях дополнительного образования во внеурочное время	В т/г	Классные руководители
18.	Ведение журналов: учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма, закрытый журнал медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении.	В т/г	Ответственные
19.	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время	В т/г	Классные руководители
20.	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий	В т/г	Классные руководители

2.11 План совместных мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 1 на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственные
1.	Разработка совместного плана работы по предупреждению ДДТТ.	Август	1-11	Галеева А.М.
2.	Классные часы, инструктажи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь, январь	1-11	Классные руководители
3.	Безопасный маршрут от дома до школы.	сентябрь	1-4	Учителя нач. классов
4.	Флешмоб «Засветись»	сентябрь	1	Галеева А.М.
5.	Рейды по проверке светоотражающих элементов.	сентябрь	1-11	Администрация, классные руководители
6.	Родительские собрания по предупреждению ДДТТ.	втг	1-11	Администрация, классные руководители, инспектор ГИБДД
7.	Участие в месячнике гражданской защиты населения от ЧС и профилактики дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	1-11	Администрация Кл.руководители
8.	Участие в районной совместной профилактической операции «Внимание – дети!»	По плану	1-11	Янгирова З.З., отряд ЮиД
9.	Обновление стендов по правилам дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	втг		Галеева А.М. Янгирова З.З.
10.	Составление программы объединения «Юных инспекторов движения».	до 20.08		Янгирова З.З.
11.	Проведение занятий по ПДД по 10-часовой.	В т/г	1-9	Классные руководители
12.	Проведение мероприятий по ПДД совместно с инспектором ГИБДД Валеевой А.М. для начальных классов.	По плану ГИБДД	1-4	Учителя нач. классов
13.	Выпуск стенгазет по ПДД.	В т/г	5-11	Учитель ИЗО Кл.руководители

14.	Организация мероприятий в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	ноябрь	1-11	Галеева А.М., Янгирова З.З
15.	Участие в районном конкурсе КВН.	октябрь, ноябрь	9-10	Янгирова З.З
16.	Целенаправленая работа по обучению детей правилам дорожного движения во время каникул и в конце учебного года.	В т/г	1-11	Классные руководители
17.	Школьный этап районного конкурса «Безопасное колесо»	апрель	4	Галеева А.М., Янгирова З.З., классные руководители
18.	Участие в ежегодном районном конкурсе «Безопасное колесо».	По плану МКУ УО		Янгирова З.З.
19.	Оформление фойе 2 этжа начального звена.	В т/г		Администрация

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);
2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
3- й этап - практический (октябрь - май);
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами**: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание **информационной работы с родителями обучающихся:** При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися** 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.
3- й этап - практический (октябрь - май);
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:** как подготовиться к экзаменам;

• поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. **План работы педагога-психолога предусматривает:** • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5- й этап - аналитический (июнь - август)
Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ 1.Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики 2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования. 4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5.Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму. 7.Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ. 8.Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ). 9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем

Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

• Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредствам проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

• Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.

• По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;

• Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана

• Контроль ведения электронных журналов

• Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	**Содержание**
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и

	правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

• Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

• Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний, обучающихся по выбранным предметам;

• Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

• Контроль ведения классных журналов;

• Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам

(для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;

• совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;

• продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;

• обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

развитие навыков самоконтроля и самоанализа

индивидуализацию процесса обучения

работу с КИМами

знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ

обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;

подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

выбору профильного или базового уровня математики;

назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;

предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;

выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;

перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;

условия допуска к ГИА в резервные дни;

сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

оказание психологической помощи при необходимости.

3.1.1.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	**Август 2023**	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №6» к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	**Сентябрь 2023**	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам директора по УВР
		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, долж-	

		ность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам директора по УВР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			

10	**Сентябрь 2023**	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам директора по УВР классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	**Сентябрь 2023**	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	**Октябрь 2023**	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя - предметники

6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
8	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам директора по УВР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			

1	**Ноябрь 2023**	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР Учителя - предметники

8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	**Декабрь 2023**	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	**Декабрь 2023**	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	
Работа с родителями (законными представителями)			
8	**Декабрь 2023**	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным	Директор школы

		вопросам государственной итоговой аттестации	Зам директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	**Январь 2024**	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	**Январь 2024**	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. **Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.**	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР
8.		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на	Зам директора по УВР Учителя – предмет-

		итоговое сочинение (изложение)	ники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	**Январь 2024**	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	**Февраль 2024**	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
	2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций,	Зам директора по УВР Классные руководители

		недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители

Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Мини-	Зам. директора по УВР

		стерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать аппеляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР

		Организационно-методическая работа	
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Приобретение проекторов каб 313, начальные классы, 109, 110	В течении года	Директор
Открытие стоматологического кабинета	Сентябрь-октябрь	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР

Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР
Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-		Заместитель директора

образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР

Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР

6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР
	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата аттестации**	**Дата предыдущей аттестации**
Аттестация педагогических работников			
Аблеева Э.Д.	Учитель	2023	2018

Гарипова А.Р.	Педагог-психолог	2023	2018
Уразметов Р.А.	учитель	2023	2018
Зарипова А.Т.	Логопед	2023	2018
Шамсутдинова Э.З.	Логопед	2023	2018
Султанова И.З.	Учитель	2023	2018
Воробьева Е.В.			
Гончар Н.П.			
Шарипова Л.В.			

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата прохождения**	**Количество часов**
Аблеева Эльвира Дамировна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Аминова Рита Рита	учитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Асаева Алина Алина	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Асаева Алия Замилевна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Ахметгареев Г.Р.		Август – сентябрь, 2023	144
Ахметдинова Светлана Рашитовна	учитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Ахметшина Альбина Тимеряровна		Август – сентябрь, 2023	144
Байкова Светлана Фаритовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Бакирова Р.Р.		Август – сентябрь, 2023	144
Балагутдинова Раногуль Турсуновна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Бортник Эльвира Раисовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Булякова Н.В.	учитель, классный	Август – сентябрь,	144

	руководитель	2023	
Валеева Зульфира Юмадилевна	учитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Валетдинова Разия Абдулловна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Валешина Гульнара Загитовна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Валиева Альфия Манакиповна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Воробьева Елена Викторовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Габидуллина Алифа Шафигуллиновна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Гадиева Альфира Халиковна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Галеева Алия Маратовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Галикеева Н.М.			144
Ганиев Азамат Ринатович	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Гареева Татьяна Николаевна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Гарипова Айсылу Рафитовна			144
Гарифуллина Гузял Фагимовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Гафарова Карина Раисовна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Гафарова Лилия Салиховна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Гончар Н. П.	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Зайнагабдинова А.У.			144
Зарипова А.Т.			144
Зарипова Эльвира Раисовна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Захарова Юлия Александровна	учитель, классный	Август – сентябрь,	144

	руководитель	2023	
Ибатуллина Рима Назиповна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Илалова Э М	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Иноземцева Валентина Степановна			
Исламгулова Лилия Фаилевна	учитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Исхаков Разит Раитович	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Исхакова Гульназ Фаритовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Ишегулова Г.И.			
Кабилова Алсу Рафаэлевна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Карачурина Гульнар Флюровна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Карачурина Эльвира Рамилевна	Учитель	Октябрь 2023	
Каримова Альфия Раифовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Киреев Эльдар Миннемуллович	учитель	Октябрь 2023	
Кобыляцкая Юлия Сергеевна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Курамшина Гульчачак Римовна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Кутлиматова Светлана Римовна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Лопатовская Эльвира Фанилевна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август 2023	
Максимова Эльвина Рамзилевна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Малеванная Лариса Юрьевна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Масленникова Альбина Альбертовна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Муллагалина Розалина Ринатовна	учитель, классный	Август – сентябрь,	144

	руководитель, ОВЗ	2023	
Мусина Хасана Кангазовна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Мустаева Олеся Валерияновна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Мухаммадиева Резеда Анисовна	классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Никитюк Н. Н.	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Осипов Геннадий Иванович	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Осипова Надежда Владимировна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Петрова Елена Николаевна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Рахматуллин Наиль Разилевич	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Сабиров Рафаэль Анварович			
Саттарова Зульфия Флюровна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Стовба С М	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Субханкулова Венера Миннияровна			
Сулейманова Алина Расиховна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Султанова Динара Фаниловна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Султанова Ирина Зуфаровна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Тамочкина Гульнара Талгатовна			
Тулякова Фильзира Фаилевна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Уразметов Рамиль Ахняфович	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Уразметов Рустам Рамильевич	классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144

Уразметова Гульнара Ахатовна	учитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Урманова Рима Флюровна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Фатхуллина Альбина Фаилевна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Халиуллина Регина Олеговна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Чистякова Ирина Александровна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Шамсутдинова Эльвира Захитовна	Логопед	Сентябрь 2023	144
Шарипов Ришат Тагирович	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Шарипова Лариса Васильевна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144
Шиханова Регина Наилевна	учитель, классный руководитель, ОВЗ	Август – сентябрь, 2023	144
Ялилова Гульнара Вильевна	учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Янбарисова Марина Вячеславовна	Учитель	Август – сентябрь, 2023	144
Янгирова Зинфира Зуфаровна	учитель, классный руководитель	Август – сентябрь, 2023	144

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетен-	Октябрь	Заместитель

ций по ТФ «Развитие»		директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о рабочих программах, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение об АООП, режим занятий	Август-сентябрь	Директор
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвящен-	Август	Заместитель директора по УВР

ного порядку использования цифровых ресурсов		
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР

Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель директора по АХЧ

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Провести тренировочные эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь, январь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, учителя
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с обучающимися	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, классные руководители

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
Провести тренировочные противопожарные эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность и учителя

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

• входящих в здание школы посетителей		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
Проведение: • вакцинации учащихся: • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Приобретение мультимедийных проекторов	Октябрь-ноябрь	Директор
Приобретение оборудования по проекту Инициативного бюджетирования школьников	Октябрь-декабрь	Директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь—август	Работники школы