

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
протокол № 1
от «25» августа 2025 г.

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОШ №1
_____/ Э.Д. Аблеева
приказ № 91
от «27» августа 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Р.П. ЧИШМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Чишмы 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	С. 1
Краткий анализ за прошлый учебный год	
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	С. 15
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	С. 21
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	С. 34
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	С. 38
1.3. Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	С. 41
2.1. Организация деятельности	С. 41
2.2. Контроль деятельности	С. 42
2.2.1. ВСОКО	С. 42
2.2.2. Внутришкольный контроль	С. 45
2.2. Работа с кадрами	С. 50
2.3. Нормотворчество	С. 52
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	С. 53
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая безопасность	
3.2.2. Пожарная безопасность	
Приложения	С. 60
План работы с одаренными детьми	
Предупреждение неуспеваемости	С. 62

Пояснительная записка

Цель работы школы в 2025/26 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2025/26 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Краткий анализ деятельности за прошлый учебный год

В 2024/25 учебном году в МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы начального общего образования МАОУ СОШ №1 р.п.Чишмы **являются:**

- обеспечение реализации конституционного права каждого гражданина РФ, на получение качественного образования, включающего обучение, развитие и воспитание каждого обучающегося;
- развитие единого образовательного пространства Российской Федерации на основе общих принципов формирования содержания обучения и воспитания, организации образовательного процесса;
- организация образовательного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов начального общего образования, отраженных в ФГОС НОО;
- создание условий для свободного развития каждого младшего школьника с учетом его потребностей, возможностей и стремления к самореализации;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для детей социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Целью реализации ООП ООО является организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов основного общего образования, отраженных в ФГОС ООО;

- создание условий для становления и формирования личности обучающегося;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.
- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения,
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,
- развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

Целями реализации ООП СОО являются:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

С 1 сентября 2024 года ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 01.02.2024 № 62 и от 19.03.2024 № 171. На педсовете 28.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта. В ООП НОО и ООО включили модули по дзюдо, биатлону и городошному спорту. На уровнях ООО и СОО программу по физкультуре дополнили модулем «Компьютерный спорт».

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024/25 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Проведен анализ результатов промежуточной аттестации на всех уровнях.

Есть классы, в которых очень низкий показатель качества знаний -19 – 20% (русский и математика в 5б, математика 6б, 6г, алгебра в 7в, геометрия 9% и русский язык в 8б, биология 5% и геометрия, информатика 8г, биология 8д, алгебра, геометрия, биология, английский 8д, химия 10а, 11а)

Все контрольные работы на уровне СОО выполнены в соответствии с Графиком оценочных процедур, утвержденным приказом директора школы.

В 2024/25 учебном году закончили освоение ООП ООО 137 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года все 137 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 137 обучающихся 9-х классов.

124 обучающихся успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании. *14 обучающихся получили аттестат с отличием: 9а Галикеева Дарина, Делишатова Амина, Михайлова Анастасия, 9б Горová Вилена, 9в Каримова София, Муратова Индира, Смоляр Владислава, Фаизова Диана, 9г Даянова Диана, Сафаргалина Радмила, Юсупова Диана, 9д Гарифуллина Ралина, Байбурун Даниил, Насыров Амир.*

В форме ГВЭ сдавали русский язык и математику 5 обучающихся с ОВЗ с ЗПР, один обучающийся сдавал экзамен по АООП с УО и получил свидетельство.

Десять учеников получили неудовлетворительные отметки по трем и более предметам, трое учеников не справились с экзаменами в резервный период основного этапа. Они будут сдавать экзамены в сентябре.

1.	Ахметов	9а	география	математика	информатика	Русский
2.	Шангареев	9а	география	математика	информатика	
3.	Сахибгареев	9а	общество	география	математика	
4.	Дмитриева	9б	общество	математика	информатика	
5.	Корабовцева	9б	география	математика	информатика	русский
6.	Ишутина	9б	география	математика	информатика	русский
7.	Киселева	9г	общество	география	математика	
8.	Ахметгареева Ева	9д	общество	математика	информатика	Русский
9.	Исламгалиев Азамат	9д	география	математика	Русский	
10.	Акбердин Ар- сен	9д	математика	информатика	русский	
11.	Назаргулов	9а	русский			
12.	Галимов	9б	русский			
13.	Давиденко Ели- завета	9а	математика			

Класс	Предмет	Количество сдававших	5	4	3	2	Качество	ср балл	% прошедших минимальный порог
9	Русский язык	137	21	46	58	10	49%	3,6	93%
	Математика	137	6	77	40	11	61%	3,5	92%
	География	87	24	39	17	7	72%	4	92
	Информатика	95	37	47	41	8	88	3,6	92
	Обществознание	29	1	7	17	4	28	3	86
	Биология	18	2	13	3	0	83	4,1	100
	Химия	6	1	3	2	0	67	4,1	100
	Физика	11	4	4	3	0	73	3,9	100
	Английский язык	14	6	6	2	0	86	4,3	100
	Литература	2	1	0	2	0	50	4	100

Самые высокие баллы:

по русскому языку (максимальный балл 37): 35 б. Байков Арсен 9в, Галикеева Дарина 9а, Грибов Михаил 9в, Каримова София 9в, Смоляр Владислава 9в, 34 б. Абдрахманова Ильвина 9д, Мурзаханов Таир 9г, Скиба Кира 9д, Бикбаев Денис 9г, Байбурина Яна 9д, Гилязов Ильгам 9г.

по литературе (37 баллов): 32 б. Сафаргалина Радмила 9г.

по информатике (21 балл): 20 б. Галикеева Дарина 9а,

по биологии (47 баллов): 44 б. Андреева Валерия 9в.

по математике (31 балл): 26 б Галикеева Дарина 9а, **25 б** Горová Вилена 9б,

по английскому языку (68 баллов): 64 б. Кутдусов Урал 9в, Муратова Индира 9в.

по химии (38 баллов): 32 б Шаймарданов Руслан 9в.

по обществознанию (37 баллов): 34 б. Каримова София 9в.
по географии (31 балл): 31 балл - Байков Арсен 9в, Еникеева Самира, Рафикова Амира, Асадуллина Ангелина,
по физике (39 баллов): 36 б. Галикеева Дарина 9а, 34 б. Кутдусов Урал 9в и Галикеев Алмаз 9а.

Сдали все экзамены на «отлично» Галикеева Дарина 9а, Каримова София 9в, Сафаргалина Радмила 9г.

Вывод: результаты экзаменов показывают, что в целом учащиеся освоили программу основного общего образования по обязательным предметам и предметам по выбору, однако анализ результатов указывает на недостаточную работу учителей – предметников по подготовке к ГИА учащихся 9 класса по отдельным предметам.

избежать типичных ошибок.

В 2024 - 2025 учебном году в МАОУ СОШ № 1 р.п. Чишмы в 11-ом классе обучались 38 человек, экстерном обучалась Уразметова Карина. Все обучающиеся 11-х классов имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение. Допущены к итоговой аттестации 39 обучающихся. Четыре выпускника получили аттестат с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении» первой степени: Заманова Диана, Ибрагимов Амина, Кагарманова Самира, Лапшин Евгений. Два выпускника получили аттестат и награждены медалью «За особые успехи в учении» второй степени: Нугаев Тамерлан и Каримов Булат.

предмет	количество обучающихся		Средний балл по школе	Качество (%)	Успеваемость %
	сдававших экзамены	% от общего числа выпускников			
русский язык	39	100	62	82	100
литература	1	7	15	0	0
Математика профильная	28	72	57	68	100
Математика базовая	11	28	4	82	100
информатика	13	33	67	85	100
физика	10	26	54	30	100
история	4	10	70	100	100
обществознание	12	30	48	33	58
биология	6	15	62	67	83
химия	5	13	64	80	100
география	4	10	46	25	100
английский язык	6	15	64	50	100

Итого, семь обучающихся не прошли порог по трем предметам: литературе, обществознанию и биологии (Березкин Н. литература, Улимаев И. биология, Кадыров Д., Курбангалеева Н., Строкина Я., Хасанов М., Хабибуллина Эрика обществознание).

Наблюдается снижение среднего балла по русскому языку, литературе, обществознанию.

нению, географии и физике. Данные предметы следует взять на контроль в 2025 - 2026 учебном году. Повысилось качество по биологии, английскому языку, информатике, химии и истории.

Результаты государственной итоговой аттестации свидетельствуют о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС среднего общего образования.

Самые высокие результаты:

1. Сулуймвнов Булат – 83 б. русский язык, 92 б. физика, 82 б. математика
2. Лапшин Евгений – 80 б. математика
3. Заманова Диана – 82 б. математика, 86 б. русский язык, 82 б. английский язык
4. Строкина Яна – 84 б. химия
5. Хабибуллина Эмилия – 80 б. история, 83 б. обществознание
6. Мукминова Аделина – 81 б. русский язык
7. Кагарманова Самира – 91 б. русский язык, 80 б. английский язык
8. Ибрагимова Амина – 83 б. русский язык, 81 б. биология, призер РЭ ВСОШ по биологии.
9. Каримов Булат – 93 б. информатика
10. Гаймалов Айнур – 83 б. информатика.

Воспользовались правом пересдачи 3 и 4 июля трое обучающихся Яковлев Кирилл, улучшил результат по информатике (75 б.), Хабибуллина Эрика (28 б.) и Хасанов Мурат (28 б.) – не смогли улучшить свои результаты по обществознанию.

Анализ данных показывает, что в целом в 2024 – 2025 учебном году состояние общеобразовательной подготовки выпускников школы осталось стабильным.

Качество и успеваемость за годовые оценки 2024/2025 учебного года в МАОУ СОШ №1 р.п. Чишмы							
1 классы	2-4 классы						
Всего уч-ся	Всего уч-ся	Из них ЗПР	На "4", "5"	На "2"	Успеваем.	Качество	СОУ
131	471	7	357	0	99,8	75,8	64,2
	5-9 классы						
	Всего уч-ся	Из них ЗПР	На "4", "5"	На "2"	Успеваем.	Качество	СОУ
	756	11	430	0	100	56,9	56,4
	10-11 классы						
	Всего уч-ся	Из них ЗПР	На "4", "5"	На "2"	Успеваем.	Качество	СОУ
	98	1	65	0	100	66,3	57,9
	Итого по ОО						
	Всего уч-ся	Из них ЗПР	На "4", "5"	На "2"	Успеваем.	Качество	СОУ
	1456	19	852	0	99,9	64,3	59,2

В 1 четверти по итогам у нас было 11 неуспевающих, во 2 четверти – 5, в 3 четверти - 1, а в 4 четверти - 22, по окончанию учебного года – нет ни одного неуспевающего.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

ВПР

В 2025 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556, приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 года №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», всероссийские проверочные работы были проведены в 4, 5, 6, 7, 8-х и 10-х классах согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

Анализ результатов промежуточной аттестации в 7 и 10 классах в 2024/2025 учебном году

Не справились с работой **в 10 классах:** по русскому языку - Заманов Наиль (10а) и Аббаров Данил (10б), по математике, обществознанию - Галикеев Рим (10Б).

Общие показатели обученности в 7 классах по предмету русский язык : успеваемость – 96,6%, качество – 63,4%, средний балл – 3,8; математика : успеваемость – 99,3%, качество – 27,3%, средний балл – 3,4.

Общие показатели обученности в 10 классах по предмету русский язык : успеваемость – 96,6%, качество – 48,2%, средний балл – 3,5; математика : успеваемость – 98%, качество – 50,2%, средний балл – 3,5.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МАОУ СОШ № 1 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности.

В октябре 2024 года 55 обучающихся приняли участие в «Оценке качества общего образования в образовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

Анализ компетентности учителей по формированию функциональной грамотности. Мониторинг школьной документации

Только 10 % педагогов прошли курсы повышения -квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Почти все учителя используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и задают такие задания на дом.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2024/25 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы школы на 2024/25 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2024/25 учебном году в планы внеурочной деятельности уровней образования включено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- -внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в плане внеурочной деятельности рабочих программ курсов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024/25 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Школьный военно – патриотический клуб «Прометей».

В школе открыт Шаймуратовский класс – 28 человек, Юнармейцы в составе -33 человек.

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Аналитический отчет о деятельности психолого-педагогического консилиума

Анализ работы ПШк:

1. Составлен и реализован план работы психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год;
2. Составлены списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся на домашнем обучении. В школе насчитывается 31 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов – 18, из них 8 детей-инвалидов + ОВЗ, 27 учащихся обучаются на дому.
3. Организовано двухразовое бесплатное питание для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
4. Разработаны и утверждены адаптированные образовательные программы.
5. Шло консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития, учителей по организации и планированию работы с учениками, имеющими нарушения в развитии.
6. Ведутся дневники динамического наблюдения, в которых отражена реакция ребенка с ОВЗ на педагогическое воздействие.
7. В 2024 – 2025 учебном году 17 учителей прошли (дистанционно) курсы повышения квалификации по методике обучения учащихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС.
8. Участие в ежегодном всероссийском инклюзивном фестивале #ЛюдиКакЛюди, проводимый с целью распространения информации об аутизме в России, и включения лиц с расстройствами аутистического спектра в социальную среду, повседневную жизнь.
9. В течение учебного года прослушали вебинары:
- «Особенности работы учителя с детьми ограниченными возможностями здоровья».
проект «Федеральный лекторий», 27.08.24г.;

- «Вдохновение от наставников: развитие инклюзивного образования», Федеральные инновационные площадки Минобрнауки России АНО "АНГИ" и "Единый урок.РФ", 10.10.2024 г.;

- «Содержание и методика преподавания учебных предметов "Физическая культура" и "Адаптивная физическая культура" в условиях реализации ФОП и ФАОП общего образования», 23.12.2024 г. ИРО РБ г. Уфа.;

- "Адаптивная физическая культура», 03.03.2025г., ИРО РБ г. Уфа;

- «Образовательные модели обучения для детей с расстройствами аутистического спектра». 25.04.25г., Региональный ресурсный центр консультации, коррекции и обучения детей с нарушением интеллекта, имеющих расстройства аутистического спектра в рамках Неделя РРЦ

10. Участие специалистов ППк и учителей в профессиональных конкурсах:

- Республиканский конкурс инновационного опыта педагогических работников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий "Учитель дистанционного образования - 2025", Янбарисова М.В., Зарипова А.Т.

11. Участие обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в олимпиадах, конкурсах. (Список прилагается).

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Обновляем графики прохождения аттестации и курсов.

29 учителей прошли КПК

На 31 мая 2025 г.	83	10 (12%)	68 (82%)	78 (94%)	5 (6%)
-------------------	----	----------	----------	----------	--------

В 2024-2025 учебном году педагоги СОШ № 1 прошли аттестацию на высшую и первую квалификационную категории.

На высшую квалификационную категорию	На первую квалификационную категорию
Исхакова Г.ф.	Макимова Э.Р.
Ахметдинова с.Р.	Егорова В.С.
Урманова Р.Ф.	Галимова К.Р.
Янгирова З.З.	Моисеева Л.З.
Бикбулатова А.Ф.	
Валеева З.Ю.	
Шарипова Л.В.	
Ахметгареев Г.Р.	
Мусина Х.К.	

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

На 11 заседаниях было рассмотрено 57 персональных дел учащихся. По всем учащимся были приняты решения СП, для решения проблем.

По решению «Совета Профилактики» в 2024-2025 учебном году было отправлено 2 ходатайства на родителей в ОДН о том, что родители не исполняют свои обязанности по обучению, воспитанию и содержанию несовершеннолетних детей. 2 семьи (мамы) были

поставлены на учёт в КДН, как семьи, находящиеся в СОП (употребление алкогольных напитков).

15 учащимся в связи с трудностями усвоения школьной программы, было рекомендовано прохождение ПМПК, у некоторых учащихся родители отказываются от прохождения психиатра и ПМПК, продолжается работа с родителями.

5 учащихся по решению «Совета Профилактики» были поставлены на ВШУ в связи с нарушением Устава Образовательного Учреждения. Ведётся профилактическая работа.

На конец 2024-2025 учебного года, состоят на учёте в КДН 8 учащихся. Ведется работа по снятию с учета.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704).	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение изменений основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета в соответствии с (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704).	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Изучить изменения во ФГОС НОО и ООО. Минпросвещения утвердило поправки в стандарты приказом от 18.06.2025 № 467 .	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР

Из-за поправок в стандартах и ФОП обновить следующие документы: • положение о рабочей программе — добавить в программы кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам и поурочные планы; • локальные акты, которые касаются системы оценки – включить в перечень процедур внутренней оценки психолого-педагогическое наблюдение и прописать требования к контрольным работам; • правила внутреннего распорядка учеников – актуализировать из-за нового Порядка применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания (приказ от 27.03.2025 № 243);	Август-сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор

Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Август	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной ра-	в течение года	заместитель директора по ВР

боты			
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь		заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май		педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август		педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября		заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября		заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля		заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая		заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь		классные руководители 9-х и 11-х классов
Ключевые общешкольные дела (включают все модули)			
Дела	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок». Классные часы	1-11	01.09	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения.
Участие в районном конкурсе «Заряди планету жизнью, а не батарейками».	1-11	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
«Национальный костюм – наследие моего народа!»	1-11	сентябрь	Классные руководители

День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	8-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатый
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	Учителя информатики
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Осенний бал». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	2-9	октябрь	классные руководители
День Республики. (классные часы, викторины, конкурсы, экскурсии, конкурсы)	1-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-10	ноябрь	Учителя истории, классные руководители
Декадник борьбы с курением.	3-11	ноябрь	Классные руководители, волонтеры
День народного единства.	1-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Час памяти «Годовщине Сталинградской битвы посвящается...»	5-9	ноябрь	Учителя истории, классные руководители, вожатый.
Мероприятия в рамках Всемирного дня памяти жертвам ДТП	7-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	1-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители

Час памяти «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова...» - Годовщине Битве под Москвой посвящается...	4-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	2-11	январь	классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: пионерский сбор «Пионеры-герои», фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	1-11	февраль	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители, учителя физкультуры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	7-11	февраль	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители.
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-11	март	Вожатые, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-8	апрель	Заместитель директора по ВР, вожатый, классные руководители
День космонавтики: классные часы, выставка рисунков, виртуальные экскурсии.	2-9	апрель	классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо» школьный, муниципальный, республиканский этап	5-7	Февраль, март, апрель	Руководитель отряда ЮИД
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатый
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	май	Зам.директора по ВР, клас. руководители, вожатый
Выпускной вечер в МАОУСОШ № 1 р.п.Чишмы	9,11	июнь	Зам. директора по ВР, вожатый
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров. время проведения	Ответственные

Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Замдиректора по ВР, ответственный за профориентацию, клас.руководители
Встречи с представителями СУЗов, ВУЗов	8-11	В течении года	Замдиректора по ВР, ответственный за профориентацию, клас.руководители
Участие в проекте Билет в будущее	6-11	В течении года	Ответственный за профориентацию
Экскурсии на предприятия района	5-11	В течении года	Классные руководители.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров, кинофильмов в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей	5-7	Январь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия района.	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Классное руководство			
Составление социальных паспортов класса	5-9	сентябрь	Классный руководитель
Выявление причины отсутствия на занятиях и опоздания учащихся.	5-9	Втг ежедневно	Классный руководитель
Охват кружковой и внеурочной деятельностью.	5-9	сентябрь	Классный руководитель
Проведение инструктажей по технике безопасности.	5-9	Сентябрь, январь и по необходимости	Классный руководитель
Подготовка и проведение родительских собраний.	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель

Организация участия класса в общешкольных ключевых делах.	5-9	В течение года	Классный руководитель
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9	В течение года	Классный руководитель
Работа с учителями-предметниками, работающими в классе.	5-9	В течение года	Классный руководитель
Взаимодействие с социальным педагогом, психологом школы.	5-9	В течение года по необходимости	Классный руководитель

Работа с внешкольными учреждениями

В процессе воспитания сотрудничаем с:

1. Районным домом культуры
2. Администрацией р.п. Чишмы, КДН И ЗП, ПДН ОВД Чишминского Района,
3. Детской школой искусств,
4. Домом пионеров и школьников
5. Детской юношеской спортивной школой
6. Районной поселенческой библиотекой
7. Филиалом ГКУ Республиканский *центр занятости* населения Чишминского района.
8. Историко – краеведческим музеем.
9. Спортивно Оздоровительным Комплексом.
10. Районным молодежным центром психолого-социального сопровождения «Доверие».
11. Службой семьи Чишминского района.
12. Кукольным театром «Аленушка»

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2025 году	Зам директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025 году на педагогическом совете	Зам директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2025- 2026 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам директора по УВР

		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2025- 2026 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА	Директор школы Зам директора по УВР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2025 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам директора по УВР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2026 году.	Зам директора по УВР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информаци-	Зам директора по УВР

		онный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам директора по УВР классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам директора по УВР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2026 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР

5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2025- 2026 учебном году	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
8	Октябрь	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам директора по УВР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам директора по УВР, Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Зам директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой	Зам директора по УВР Учителя – предметники,

		аттестации, психологической готовности)	Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение ко-дификатора требований к уровню подготовки вы-пускников. Изучение спецификации демонстраци-онного варианта на 2025- 2026 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разра-ботка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших мини-мального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предмет-ники
2		Обеспечение формирования и ведения информаци-онной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подго-товке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам директора по УВР Учителя - предмет-ники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразова-тельным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установле-ние процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразователь-ным предметам	Зам директора по УВР Учителя - предмет-ники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с роди-телями (законными представителями) обучающих-ся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2026 г.). Зна-	Зам директора по УВР Учителя - предмет-ники

		комство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2026 году	
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся,	Зам директора по УВР Классные руково-

		имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2025- 2026 уч. году	дители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы Зам директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2026 года.	Зам директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися			
5	Январь	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2026 года, ЕГЭ 1 февраля 2026 года.	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятель-	Зам директора по УВР

		ности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2026	Учителя – предметники. Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2025- 2026 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
	2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой	Зам директора по УВР Классные руководители

		связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители

Организационно-методическая работа			
1	Апрель	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
4	Апрель	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Май	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР

6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
2	Май	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2026 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерст-	Зам. директора по УР

		вом образования РФ).	
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся	ежемесячно, по-	медицинский

ся на кожные заболевания и педикулез	сле каникул, бо- лезни и отсутст- вия по другим причинам	работник
Обеспечить своевременную постановку профи- лактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (кон- троль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упраж- нения для глаз, использование офтальмотренаже- ра)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультми- нутки на уроках, подвижных школьных переме- нах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен шко- лы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.5. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО,	Сентябрь	Директор

членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями ад-	в течение года	директор, замести-

министрации школы		тель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР

«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель дирек- тора по УВР, меди- цинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профи- лактика нервных срывов, утомляемости, куре- ния и других вредных привычек» (для родите- лей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по

учебно-воспитательной деятельности в предстоящем		ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог

4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР

Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь— июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель дирек- тора по УВР, учи- теля
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель дирек- тора по УВР, учи- теля
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Учитывать при организации работы педагогов: особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268); правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов, учитывая, что 1 сентября 2025 года действуют ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ).	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР

Рассказать о работе Минпросвещения и Рособнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).	Август - сентябрь	Директор
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР

Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть «Психологический комфорт на уроке как основное условие развития личности»	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании «Профессиональное развитие педагогов и достижения педагогического коллектива и школы за год»	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето.	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год.	июнь	Директор
Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	июнь	Директор

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИ-ОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение Оценки на основе практики международных исследований, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-		Заместитель директора по УВР,

х классов.		
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х		Заместитель директора по

классов по измерению уровня социализации и толерантности		ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному	по плану	директор

контролю	производственного контроля	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

2.2.4 План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Срок	Ответственный
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	В течении года	Директор
2.	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	В течении года	Директор
3.	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	В течении года	Директор
4.	Учебно-методическое обеспечение УВП.	В течении года	Директор
5.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	В течении года	Директор
6.	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	В течении года	Директор
7.	Организация досуговой деятельности обучающихся.	В течении года	Директор
8.	Адаптация 1, 5,10 классов	В течении года	Директор

9.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	В течении года	Директор
10.	Анализ проведения школьных олимпиад.	В течении года	Директор
11.	Работа школьного сайта	В течении года	Директор
12.	Состояние журналов, дневников.	В течении года	Директор
13.	О работе школы с обучающимися «группы риска».	В течении года	Директор
14.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	В течении года	Директор
15.	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	В течении года	Директор
16.	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	В течении года	Директор
17.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	В течении года	Директор
18.	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на	В течении года	Директор
19.	внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	В течении года	Директор
20.	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	В течении года	Директор
21.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	В течении года	Директор
22.	О качестве проведения классных часов.	В течении года	Директор
23.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год.	В течении года	Директор
24.	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	В течении года	Директор
25.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	В течении года	Директор
26.	Анализ деятельности учителей предметников 10 класса по реализации ФГОС.	В течении года	Директор

27.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9,11 классах.	В течении года	Директор
28.	Состояние работы с детьми «группы риска».	В течении года	Директор
29.	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 класс,) в учебной деятельности	В течении года	Директор
30.	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективно-го оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	В течении года	Директор
31.	Анализ работы, шк. библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога	В течении года	Директор
32.	Работа методической службы.	В течении года	Директор
33.	Об оформлении личных дел обучающихся.	В течении года	Директор
34.	О проведении праздников «Последний звонок» в ОО.	В течении года	Директор
35.	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	В течении года	Директор
36.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл.	В течении года	Директор
37.	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	В течении года	Директор
38.	Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год администрацией школы.	В течении года	Директор
39.	Итоги государственной итоговой аттестации.	В течении года	Директор

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических	октябрь	заместитель директора

работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик

Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
---	-----------------------------------	--

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на	июнь-август	рабочая группа

предстоящий учебный год		
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
--	----------------	------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуника-	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению анти-

ций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		террористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней тер-	август	директор, контрактный управляющий

рористической опасности		
-------------------------	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления дви-	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

жения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труд (технологии)	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ

Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети» Составление списков одаренных учащихся по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Султанова Д.Ф.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах во ВсОШ	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Учителя-предметники
Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Учителя-предметники
Школьный и муниципальный конкурсы исследовательских работ «Шаг в будущее»	Ноябрь Декабрь Январь	Учителя-предметники
Участие в Республиканской олимпиаде на кубок имени Ю.А. Гагарина Участие в Межвузовских олимпиадах Республиканская инженерная полиолимпиада Олимпиада школьников «УГНТУ-24»	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
"Финатлон для старшеклассников" участие во всероссийской олимпиаде школьников по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы» региональный этап Республиканская олимпиада по математике «Матлет»	Декабрь-март	Учителя-предметники
Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми по рус-	В течение года	Учителя-предметники

скому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре		
Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и литературе, иностранному языку, математике, химии, биологии, истории, обществознанию, праву, экономике физике, географии, искусству, физкультуре	В течение года	Учителя-предметники
Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: Интернета, электронных энциклопедий.	В течение года	Учителя-предметники
Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих	В течение года	Учителя-предметники
Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Подведение итогов	Май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель:	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители