

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОШ № 1 р.п. Чишмы

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Р.П. ЧИШМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
DN: E=ch_1k@roskzala.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET=
"Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство
России, OU=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 31 Август 2026 г. 12:02:24

____ Э.Д. Аблеева
приказ № 93
от 31.08.2026 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) СОШ № 1 р.п. Чишмы на 2026-2027 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
АВГУСТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Анализ соответствия ООП, АООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам с изменениями на 01.09.2025г. и	1. Проверка ООП НОО, ООО, СОО на соответствие С изменениями и дополнениями на 01.09.2026 2. Проверка АООП на соответствие ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС УО, ФГОС	Заместители директора по УВР	Новые редакции ООП. Справка о соответствии\ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии	

	запросам обучающихся и их родителей В т.ч. • рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., • учебные планы, планы внеурочной деятельности, • календарные учебные графики и другие разделы ООП	ООО, ФГОС СОО и ФАООП		провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда») , функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор	Акт готовности образовательной организации к учебному году	

1.2	Разработка и утверждение Единого графика оценочных процедур на год (с привязкой к календарному учебному графику)	до 30.08.2026	Зам. по УВР	График, согласованный с педсоветом, размещен на сайте в разделе «Документы»	
1.3.	Корректировка локальных актов школы: - Положение о ВСОКО (добавить раздел «Объективность оценивания») - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости (ограничить количество контрольных работ) - Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования	до 10.09.2026	Директор	Новая редакция положений, утвержденных приказом	
1.4.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР	Акт готовности образовательной организации к учебному году, Справка	

		учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС Проверка учебников для обучающихся по АООП	Заведующий библиотекой	Справка, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	Приказ об организованном начале учебного года	
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	
4.	Соблюдение НПА. Соответствие СанПиН.		Зам.директора по УВР, зам.	Отчет на совещании при директоре	

			директора по АХЧ		
СЕНТЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов 2. Посещение уроков в классах с обучающимися ОВЗ Анализ адаптации 1классников в соответствии со ступенчатым режимом по СанПиН	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности	Учителя-предметники,	Списки обучающихся	

		в обучении, одаренных обучающихся	классные руководители		
		Мониторинг реализации ИУП			
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам Проверка условий для обучающихся с ОВЗ Анализ расписания на соответствие СанПиН и методическим рекомендациям ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»	Директор	Совещание при директоре	
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО. Требования к структуре официального сайта образовательной организации	Директор	Справка	

2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками.	Тарификация, комплектация штатного расписания, должностные инструкции, дополнительные соглашения и пр.	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
3.	Анализ ЭОР, используемых в ОО, федеральному перечню (Приказ Минпросвещения РФ №551 от 23.07.2025г.)	Проверка РП на соответствие	Зам.директора по УВР	Отчет на совещании при директоре	
4.	Анализ соответствия школьной формы требованиям национального стандарта РФ, ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма)» и локальному акту ОО.	Проверка внешнего вида обучающихся. Это тема ВШК. Но при введении ГОСТа необходимо обратить на этот вопрос особое внимание	Зам.директора по ВР	Отчет на совещании при директоре, родительских собраниях	
Качество образовательных результатов					
1. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием.	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре\ справка	

		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы			
1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку в форме контрольной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
		2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы			
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)			
2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	

3.	Входные комплексные диагностики во 2-4 классах	Комплексная работа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
4.	Распределение выпускников 9, 11 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Зам. директор по УВР	Отчет	
5.	Входные контрольные работы в 6-9, 11 классах.	Комплексная работа	Зам директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	

ОКТАБРЬ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации	

				программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися 2. Проверка работы специалистов с обучающимися ОВЗ	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка	

1.2.	Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Зам. директора по УВР	Справка	
2					
Качество образовательных результатов					
1	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2025-2026 уч.г. (Приказ 990 от 07.05.2025)	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования	Директор	Организация проведения	
НОЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений. 2. Посещение уроков русского языка и литературного чтения на уровне НОО, русского языка и литературы на уровнях ООО и СОО	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	

		Особое внимание на курсы ВУД: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»			
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования, обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий	
3.	Мониторинг содержания образования		Зам. директора по УВР	Справка	
ДЕКАБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов,	

		деятельности (проверка КТП)		выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций 2. Посещение уроков математики на уровне НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора по УВР	Приказ о результатах аттестации	

	аттестации и повышение квалификации педагогов)			Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.	
ЯНВАРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА» 2. Посещение уроков ОРКСЭ ан уровне НОО 3. Посещение уроков ИЗО, музыки, труда на уровне ООО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
ФЕВРАЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной	Зам. директора по УВР,	Справка по итогам посещения уроков	

		части ООП курирующими завучами: окружающего мира на уровне НОО, географии, ОБЗР, физкультуры на уровнях ООО и СОО	Зам директора по ВР, руководители ШМО		
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися.	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

МАРТ

Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по УВР	Отчет о реализации	

				программы воспитания	
	Мониторинг дополнительного образования (в.т.ч. платные образовательные услуги)	1.Проверка документации ДПО: программы, журналы, табели посещения и пр.	Куратор ДПО		
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности: ИЗО, музыки и физкультуры, труд на уровне НОО, информатики, физики на уровнях ООО и СОО	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования, в том числе обучающихся с ОВЗ	Директор	Отчет по самообследованию	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям				

	федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Зам.директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция	
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам.директора по УВР	Протокол защиты ИП	
АПРЕЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП, АООП)	Зам. директора по УВР, Зам .директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися, обучающихся с ОВЗ	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1.	Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП, АООП)	Проверка читательской грамотности в 2,5 классах	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
		Проверка математической грамотности в 3, 6 классах			
		Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах			
		Проверка глобальной компетентности в 10 классе			
		Проверка креативного мышления в 7 классах			
		Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах			

Качество образовательных результатов					
1. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора по УР, педагогический совет	Протоколы ПА	
2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Зам. директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы.	Зам.директора по УВР	Протоколы оценки	
2.3.	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня	Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы	Зам.директора по УВР	Организация проведения. Справка по итогам	

	учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025)				
МАЙ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала/ бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора по ВР	Отчет о реализации	

				программы воспитания	
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 26-27 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса	
Качество образовательных результатов					
1. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	

	Проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (Приказ 991 от 7.05.2025)	Всероссийские проверочные работы: Классы, предметы	Зам.директора по УВР	Организация проведения. Справка по итогам	
ИЮНЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА, ГВЭ	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
	Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности выпускников (июнь-сентябрь)	Выдача аттестатов. Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Книги выдачи аттестатов. Сводные ведомости.	

				Отчет о трудоустройстве выпускников	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
	Соответствие обязательным государственным требованиям	Сводный анализ	Директор	Итоговая справка	

	Прием в 1 класс. Основной период. Итоги		Директор	Приказ о приеме в 1 классы. Уведомления об отказе	
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА					
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами,	Регулярный мониторинг образовательных	Классный руководитель,	Планы работы	

	инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	результатов данных групп обучающихся	учителя-предметники		
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Зам. директора по ВР	, справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Зам. директора по ВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков	Мониторинг формирования на каждом	Зам. директора по ВР	, справка о реализации	

	здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания		программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 25-26 уч.год.	
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в	Директор Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации	

		соответствии с требованиями ФГОС			
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум). Реализация единой модели профориентации в школе. Навигация школьников на рынке труда.	Зам. директора по УВР	План работы по профминимуму	
1.12	Контроль за организацией и проведением контрольных работ	Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам	Зам. директора по УВР	Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов, КТП, поурочного планирования	
1.13	Контроль за организацией/ выдачей домашних заданий	Работа в соответствии с изменениями в ФООП на основании Приказа Минпросвещения №704: требования к контрольным работам	Зам. директора по УВР	Отдельный пункт в справке по проверке электронных журналов	
2. Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов					
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических	Зам. директора по АХЧ,	Ежеквартальный отчет заместителя	

		нормативов и санитарных норм и правил	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию	
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ,	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	

			Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.5.1	Дебюрократизация процессов. Сокращение внутренней отчетности.	Регулярный мониторинг.	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным	Регулярный мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ	

	видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)				
3. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Сбор информации для самообследования	
3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО и др.	Отсутствие жалоб	
3.3.	Соответствие обязательным государственным требованиям (по отдельным нормативным документам федерального, регионального и муниципального уровней)	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие предписаний надзорных органов	
4	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей и работников	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб	
Качество образовательных результатов					

1. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11, ГВЭ в соответствии с расписанием	Зам. директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
3. Мониторинг личностных результатов обучающихся					
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседы с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
Представление результатов ВСОКО					

1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно
2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	