

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района  
Чишминский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Собранием трудового  
коллектива

протокол № 1 «19» 03 2025г.

СОГЛАСОВАНО

СОШ № 1 р.п. Чишмы

протокол № 5 «4» 03 2025г.

Председатель профкома

Кутлимаева С.Р. Кутлимаева

УТВЕРЖДАЮ

СОШ № 1 р.п. Чишмы

приказ № 29 от 21 «03» 2025г.

Директор

Аблеева О.Д. Аблеева



### Карта коррупционных рисков

#### 1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – СОШ № 1 р.п. Чишмы) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности СОШ № 1 р.п. Чишмы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в СОШ № 1 р.п. Чишмы.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности СОШ № 1 р.п. Чишмы при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками СОШ № 1 р.п. Чишмы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды СОШ № 1 р.п. Чишмы.

#### 2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений).

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности СОШ № 1 р.п. Чишмы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Руководители: директор, заместители директора, педагогический персонал, прочий персонал, служащие.	Низкая	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Осуществление набора в первый класс	При наборе учащихся в первый класс возможно предложе-	Директор школы, заместитель дирек-	Высокая	Разработка и согласование проектов, локальных актов, разъ-

		ние оплатить прием в первый класс детей, не проживающих в данном микрорайоне	тора по учебно-воспитательной работе. Педагогический персонал. Служащие.		яснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение
3	Оценка качества знаний, обучающихся в олимпиадах	При проведении школьных олимпиад по предметам возникает риск субъективной оценки работ учащихся ассистентов и кабинетах	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; определение ответственности ассистентов в кабинетах
4	Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации	Выставление четвертных, годовых оценок, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением
5	Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об окончании школы	Выдача аттестатов по окончании 9 и 11 классов	Директор. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат
6	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (форма, учебники, жалюзи, технические	Директор. Заместители директора. Педагогический персонал. Служащие.	Высокая	Профилактическая работа с родителями, проведение диагностики родителей

		средства обучения). Систематические сборы в фонд школы, подарки учителям			
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга	Специалист по закупкам. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Инженер	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством
8	Организация контроля питания учащихся	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители	Средняя	Организация работы комиссии по питанию в школе. Контроль закладки продуктов питания
9	Проведение аттестации педагогических работников	При проведении аттестации педагогических работников возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор Служащие	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации
11	Оплата труда. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутство-	Директор, заместители директора. Служащие, Секретарь ру-	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам об-

		вал на рабочем месте.	ководителя		разовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях, соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
12	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Директор, заместители директора, служащие, прочий персонал	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не преду-	Директор, заместители директора, секретарь руководителя	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		смотрено действующим законодательством.			
14	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей общест-венности, структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными докумен-тами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия кор-рупции
15	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служеб-ных услуг долж-ностным лицам в ор-ганах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением сим-волических знаков внимания, прото-кольных мероприя-тий	Директор, за-местители ди-ректора	Низкая	Соблюдение утвер-жденной антикорруп-ционной политики образовательной ор-ганизации. Ознаком-ление с нормативны-ми документами, ре-гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия кор-рупции в образова-тельной организации
16	Регистрация мате-риальных ценностей и ведение баз дан-ных материальных ценностей	Несвоевременная поставка на реги-страционный учет материальных цен-ностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материа-лов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного кон-троля наличия и со-хранения имущества.	Директор. Заместитель директора по административно- хозяй-ственной ра-боте	Сред-няя	Организация работы по контролю за дея-тельностью структур-ных подразделений с участием иных струк-турных подразделе-ний образовательной организации. Озна-комление с норма-тивными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия кор-рупции в образова-тельной организации.

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) пред-ложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.