

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ШИШМӘ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ШИШМӘ э.к.1-се ҺАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 р.п. ЧИШМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧИШМИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452170, Шишмә э.к., Ленин урамы, 39
тел./факс 8(34797) 2-27-77
E-mail: pervaja-shkola@rambler.ru

452170, .р.п. Чишмы, ул. Ленина, 39
тел./факс 8(34797) 2-27-77
E-mail: pervaja-shkola@rambler.ru

Б О Й О Р О К

11 сентября 2025 г.

№ 123

П Р И К А З

11 сентября 2025 г.

О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и запрете занятий предпринимательской деятельностью (репетиторством) с обучающимися в школе

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в целях соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
2. Классным руководителям осуществлять своевременный и постоянный контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы или в школьную комиссию по антикоррупционной деятельности.
3. Запретить сотрудникам школы сбор денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий, поздравление учащихся, приобретение призов, фотографирование, приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.
4. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о постоянно действующей «горячей линии», а также довести до сведения родителей информацию об электронной почте школы.
5. Принимать оплату добровольных пожертвований, целевых взносов посредством безналичных расчётов через лицевой счет СОШ № 1 р.п. Чишмы в соответствии с Положением о порядке привлечения и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц СОШ № 1 р.п. Чишмы.
6. Представлять ежегодно публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.
7. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе в доступном для родителей (законных пред-

ставителей) месте и на сайте школы.

8. В протоколы родительских собраний вносить все вопросы, поднимаемые на родительских собраниях с отражением в обязательном порядке принимаемых решений по каждому вопросу и возникающих разногласий. Необходимо исключить формальность при ведении протоколов родительских собраний.

9. Запретить в СОШ № 1 р.п. Чишмы частную предпринимательскую деятельность в школе (репетиторство) в любой форме с обучающимися.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

11. За неисполнение требований данного приказа вносить предложения о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

12. Бикбулатовой А.Ф. ответственной за размещение информации на школьном сайте, разместить данный приказ на официальном Интернет-ресурсе школы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Аблеева Э.Д.